

Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych w Chojnie Sp. z o.o.  
74 – 500 Chojna, ul. Słowiańska 1  
Tel/fax 91/414 16 44, 91/414 18 81

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

na zadanie pn.:

**„Zakup i dostawa materiałów instalacyjnych na wykonanie uzbrojenia  
działek pod budownictwo jednorodzinne przy ul. Sosnowej w Chojnie”**

**ZATWIERDZAM:**

**Prezes Zarządu  
Marian Karwan**

.....  
Podpis kierownika Zamawiającego

*Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39-43 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.*

Czerwiec, 2019 r.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia  
„Zakup i dostawa materiałów instalacyjnych na wykonanie uzbrojenia działek  
pod budownictwo jednorodzinne przy ul. Sosnowej w Chojnie”  
ozn. sprawy: ZP/DW/02/2019

**ROZDZIAŁ I. Nazwa, adres Zamawiającego**

Nazwa Zamawiającego: **Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych w Chojnie Sp. z o.o.**  
Adres: **74 - 500 Chojna, ul. Słowiańska 1**  
REGON: 812416522  
NIP: 858 16 63 165  
KRS: XIII Wydział Gospodarczy KRS Szczecin-Centrum w Szczecinie, Nr 0000076332  
Nr Rejestrowy BDO: 000015054  
adres poczty elektronicznej: [zam.publiczne@pukchojna.pl](mailto:zam.publiczne@pukchojna.pl)  
strona internetowa: <http://www.pukchojna.pl>  
nr telefonu/faksu: 91 4141644, 91 4141881  
godz. urzędowania: 7<sup>00</sup> - 15<sup>00</sup>

**ROZDZIAŁ II. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
3. Rodzaj zamówienia: dostawy.
4. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
  - 1) Biuletyn Zamówień Publicznych - wraz ze zmianami ogłoszenia o zamówieniu,
  - 2) strona internetowa PUK w Chojnie Sp. z o.o. – [www.bip.pukchojna.pl](http://www.bip.pukchojna.pl) - wraz ze zmianami ogłoszenia o zamówieniu,
  - 3) tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego - wraz ze zmianami ogłoszenia o zamówieniu.
5. Zamawiający będzie stosował tzw. „procedurę odwróconą”, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp. Zamawiający w pierwszej kolejności dokona oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 ustawy Pzp) oraz kryteriów oceny ofert, po czym dopiero wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza (uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej w odniesieniu do kryteriów oceny ofert), dokona oceny podmiotowej Wykonawcy tj. zbada oświadczenie wstępne, a następnie zażąda przedłożenia dokumentów w trybie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp. W przypadku zastosowania przez Zamawiającego procedury, o której mowa powyżej, stosownie do treści art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca dołącza do oferty oświadczenia, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. W przypadku braku, niekompletności czy błędów dotyczących oświadczeń, o których mowa powyżej Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia w/w oświadczeń lub do udzielenia wyjaśnień, chyba że mimo jego złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Jeżeli wybrany w tzw. „procedurze odwróconej” Wykonawca uchylałby się od zawarcia umowy, wówczas Zamawiający może zbadać, czy podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu podmiot, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
6. Zamówienie będzie realizowane na zasadach i warunkach określonych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

**ROZDZIAŁ III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa materiałów instalacyjnych na budowę sieci wodociągowej, kanalizacji sanitarnej i kanalizacji deszczowej.
2. Szczegółowy zakres materiałów instalacyjnych – sieć wodociągowa:

Lp.	Materiały instalacyjne	Etap I	Etap II	Etap III
1.	rura PCV Ø110 mm x 6000 mm	40 szt.	30 szt.	30 szt.
2.	nawiertka PCV Ø110 mm x 32 mm	8 szt.	6 szt.	6 szt.
3.	skrzynka do zasuw	10 szt.	9 szt.	8 szt.
4.	klucz teleskopowy do zasuw	2 szt.	3 szt.	2 szt.
5.	klucz do nawiertki	8 szt.	6 szt.	6 szt.
6.	zasuwa kołnierzowa Ø100 mm	1 szt.	2 szt.	2 szt.
7.	zasuwa kołnierzowa Ø 80 mm	1 szt.	1 szt.	-
8.	hydrant nadziemny Ø 80 mm	1 szt.	1 szt.	1 szt.
9.	kolanko stopowe Ø 80 mm	1 szt.	1 szt.	1 szt.
10.	króciec FF L-0,5 m Ø 80 mm	1 szt.	1 szt.	-
11.	króciec FW Ø100 mm	3 szt.	3 szt.	4 szt.
12.	nasuwka PCV Ø100 mm	2 szt.	3 szt.	3 szt.

2

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia  
 „Zakup i dostawa materiałów instalacyjnych na wykonanie uzbrojenia działek  
 pod budownictwo jednorodzinne przy ul. Sosnowej w Chojnie”  
 ozn. sprawy: ZP/DW/02/2019

13.	trójnik żeliwo Ø100 mm x 100 mm	1 szt.	1 szt.	1 szt.
14.	trójnik żeliwo Ø100 mm x 80 mm	-	1 szt.	-
15.	redukcja Ø100 mm x 80 mm	1 szt.	-	-
16.	kolanko 90 0 Ø80 mm	1 szt.	1 szt.	-
17.	króciec FF L-0,3 m Ø 80 mm	1 szt.	1 szt.	-
18.	komplet doszczelniający Ø 80 mm	5 szt.	6 szt.	-
19.	komplet doszczelniający Ø 100 mm	3 szt.	8 szt.	5 szt.
20.	taśma ostrzegawcza 100 m	2 szt.	2 szt.	1 szt.
21.	łuki PCV Ø 110 mm 300	1 szt.	1 szt.	-
22.	łuki PCV Ø 110 mm 110	1 szt.	-	-
23.	złączka PE Ø 32 mm ślepa	8 szt.	6 szt.	6 szt.
24.	złączka PE Ø 32 mm x 32 mm GZ	8 szt.	6 szt.	6 szt.
25.	kołnierzyk ślepy Ø 100 mm	1 szt.	-	-

3. Szczegółowy zakres materiałów instalacyjnych – kanalizacji deszczowej i sanitarnej:

Lp.	Materiały instalacyjne	Etap I	Etap II	Etap III
1.	rura PCV Ø 315 mm x 3000 x 7,7 SN 8 lita	60 szt.	25 szt.	-
2.	rura PCV Ø 200 mm x 3000 x 4,9 SN 8 lita	50 szt.	30 szt.	32 szt.
3.	rura PCV Ø 200 mm x 2000 x 4,9 SN 8 lita	26 szt.	25 szt.	10 szt.
4.	rura PCV Ø 200 mm x 1000 x 4,9 SN 8 lita	10 szt.	10 szt.	10 szt.
5.	rura PCV Ø 160 mm x 3000	5 szt.	2 szt.	-
6.	rura PCV Ø 160 mm x 2000	4 szt.	3 szt.	3 szt.
7.	rura PCV Ø 160 mm x 1000	2 szt.	2 szt.	2 szt.
8.	nasuwka PCV Ø 315 mm	2 szt.	-	-
9.	nasuwka PCV Ø 200 mm	4 szt.	-	-
10.	nasuwka PCV Ø 160 mm	4 szt.	-	-
11.	właz stalowo-betonowy typ 40 t x 600	6 szt.	6 szt.	4 szt.
12.	wpust uliczny żeliwny	6 szt.	6 szt.	2 szt.
13.	kineta PCV Ø 200 mm zbiorcza	4 szt.	4 szt.	4 szt.
14.	kineta PCV Ø 160 mm przelotowa	2 szt.	1 szt.	1 szt.
15.	rura karbowana Ø 315 mm x 6000	2 szt.	2 szt.	1 szt.
16.	teleskopy 25 t Ø 315 mm	6 szt.	5 szt.	7 szt.
17.	zaślepka PCV Ø 315 mm	2 szt.	-	-
18.	zaślepka PCV Ø 200 mm	15 szt.	15 szt.	3 szt.
19.	zaślepka PCV Ø 160 mm	2 szt.	-	-
20.	kolanko PCV Ø 160 mm 450	2 szt.	-	-
21.	taśma ostrzegawcza 100 mb	3 szt.	3 szt.	3 szt.
22.	studnie betonowe Ø 1000 x 2000 mm	8 szt.	5 szt.	5 szt.

- Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot zamówienia na własny koszt. Miejsce dostawy: Stacja uzdatniania wody Chojna, ul. Wł. Gen. Sikorskiego.
- Wykonawca do każdej dostawy dołączy świadectwo jakości produktu.
- Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV) przedmiot zamówienia obejmuje zakres określony kodami:
  - 44163000 – 0 – rury i osprzęt,
  - 44114200 – 4 – produkty betonowe,
  - 42131160 – 5 – hydranty.

**ROZDZIAŁ IV. Informacja dotycząca ofert wariantowych i częściowych, o zamiarze ustanowienia dynamicznego systemu zakupów, o zastosowaniu aukcji elektronicznej oraz informacja o możliwości zawarcia umowy ramowej**

- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
- Zamawiający nie przewiduje dynamicznego systemu zakupów.
- Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- Zamawiający nie dopuszcza możliwości zawarcia umowy ramowej.

**Rozdział V. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

**ROZDZIAŁ VI. Termin wykonania zamówienia oraz okres gwarancji i rękojmi**

- Termin realizacji zamówienia:
  - Etap I – do dnia 14.07.2019 r.,
  - Etap II – do dnia 30.09.2019 r.,
  - Etap III – do dnia 15.11.2019 r.

2. Wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji na materiały instalacyjne wynosi 24 miesiące. Okres gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym po dniu, w którym nastąpił odbiór dostawy potwierdzony protokołem zdawczo – odbiorczym.

ROZDZIAŁ VII. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków oraz podstawy wykluczenia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust.1 pkt 12 - 23 i 24 ust. 5 pkt. 1 oraz spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp dotyczące:

1) **Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie precyzuje szczegółowych warunków udziału w postępowaniu, warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca oświadczy, że spełnia w/w warunek.

2) **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie precyzuje szczegółowych warunków udziału w postępowaniu, warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca oświadczy, że spełnia w/w warunek.

3) **Zdolności technicznej lub zawodowej – minimalne poziomy zdolności w tym zakresie:**

- a) Warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że wykonał z należytą starannością w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności był krótszy – w tym okresie zrealizował co najmniej jedną dostawę materiałów instalacyjnych o wartości dostawy nie mniejszej niż 150.000,00 zł brutto.

Wykonawca przedstawi wykaz dostaw wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym, czy te dostawy zostały prawidłowo wykonane i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

Jeżeli Wykonawca przedstawi dokumenty, w których wartość podana będzie w innej walucie niż PLN, to dla potwierdzenia spełnienia warunku Zamawiający dokona przeliczenia tej waluty na PLN wg średniego bieżącego kursu wyliczonego i ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski z dnia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków w oparciu o dokumenty i oświadczenia złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą – spełnia/ nie spełnia.

2. Zgodnie z art. 22a ust. 1 i 2 ustawy Pzp, Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

3. Z treści zobowiązania musi wynikać w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- 4) czy podmiot, na zdolnościach, którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazanie zdolności dotyczą.

4. Zamawiający oceni, czy udostępnione przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwala na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz będzie badał, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13 – 22 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, o którym mowa w ust. 4 niniejszego rozdziału SIWZ, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 2 niniejszego rozdziału.

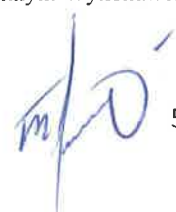
 4

6. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków w oparciu o dokumenty i oświadczenia złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą - spełnia /nie spełnia.
7. Zamawiający oceni czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu na podstawie złożonych wraz z ofertą oświadczeń wymaganych w Rozdziale VIII i IX niniejszej SIWZ.
8. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia, o którym mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp.
9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w tym spółki cywilne) żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu, natomiast spełnienie warunków udziału Wykonawcy wykazują łącznie.
10. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16 – 20 lub ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych, środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

ROZDZIAŁ VIII. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu wstępnego potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia

**1. Dokumenty i oświadczenia wymagane od wszystkich Wykonawców, które składają się na ofertę:**

- 1) formularz ofertowy Wykonawcy - zgodny z treścią załącznika Nr 1 do SIWZ,
  - 2) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne – zgodne z treścią załącznika Nr 2 do SIWZ – **należy dołączyć do oferty,**
  - 3) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przepisów, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23, art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp – zgodne z treścią załącznika Nr 3 do SIWZ – **należy dołączyć do oferty,**
  - 4) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia - dołącza do oferty zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby – zgodne z treścią załącznika Nr 6 do SIWZ – **należy dołączyć do oferty,**
  - 5) Pełnomocnictwo złożone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii na formularzu zgodne z treścią załącznika Nr 7 do SIWZ – **należy dołączyć do oferty,** w sytuacji:
    - a) Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy,
    - b) podpisania oferty oraz innych dokumentów składanych wraz z ofertą przez osobę, dla której prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą – pełnomocnictwo do podpisania oferty,
  - 6) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia, o których mowa w ppkt 2 i 3 zgodne z treścią załącznika Nr 2 i Nr 3 do SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
  - 7) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w ppkt 2 i 3 zgodne z treścią załącznika Nr 2 i Nr 3 do SIWZ.
  - 8) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie wykonawcy o zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – zgodne z treścią załącznika Nr 5 do SIWZ – **należy dołączyć do oferty,**
2. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej składane **w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

 5

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności / braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców. Wzór oświadczenia stanowi załącznik Nr 4 do SIWZ.

ROZDZIAŁ IX. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie musi dostarczyć Wykonawca, którego oferta zostanie najwyższej oceniona

1. Na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w art. 26 ust 2 ustawy Pzp, Wykonawca, którego oferta zostanie najwyższej oceniona, zostanie wezwany do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oferty, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, tj.:
  - 1) wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane na formularzu zgodnym z treścią załącznika Nr 9 do SIWZ, z załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.
  - 2) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyższej oceniona, na wezwanie Zamawiającego zobowiązany będzie złożyć oświadczenia i dokumenty podmiotu, na zdolności lub sytuację którego Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu. Wykonawca zobowiązany będzie złożyć dokumenty tego podmiotu potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności lub sytuacji, na których Wykonawca polegał w celu wykazania spełniania tych warunków (dokumenty wskazane powyżej w pkt 1 pkt 2 ).
3. Wymagania formalne dotyczące oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę:
  - 1) Oświadczenia składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz przez podwykonawców, składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
  - 2) Poświadczenia za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z pieczętką imienną Wykonawcy).
  - 3) W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 poz. 1126).
4. Uwaga dotycząca wszystkich oświadczeń i dokumentów:
  - 1) Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji podmiotów realizujących zadania (Dz. U. z 2017 r. poz. 570 z późn. zm.).
  - 2) w przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty,
  - 3) w przypadku wskazania przez Wykonawcę, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oświadczeń lub dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów,
  - 4) w przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy (brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego), korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
5. Dokumenty podmiotów zagranicznych:
  - 1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:
    - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

 6

albo składania ofert. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby lub osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przez notariuszem lub organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

- 2) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

#### ROZDZIAŁ X. Informacje o podwykonawcach


1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcy, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę firm podwykonawców oraz części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy.
2. Wykonawca ma prawo zmienić albo zrezygnować z podwykonawcy na każdym etapie realizacji umowy, z zastrzeżeniem, że jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powołuje się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powołuje się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

#### ROZDZIAŁ XI. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie (konsorcja)

1. Dopuszcza się złożenie oferty wspólnej zgodnie z art. 23 ustawy Pzp
2. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego,
  - 1) pisemne pełnomocnictwo lub pełnomocnictwa winny być dołączone do oferty,
  - 2) nie złożenie pełnomocnictwa lub pełnomocnictwo wadliwe podlega uzupełnieniu w trybie art. 26 ust. 3a ustawy Pzp,
  - 3) wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem reprezentującym Wykonawców,
  - 4) wypełniając formularz ofertowy, składając oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, jak również wypełniając inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie, a nie pełnomocnika.
  - 5) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp – dokumenty dotyczące własnej firmy, takie jak np. odpis z właściwego rejestru, oświadczenie wykonawców o braku podstaw do wykluczenia itp. – składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.
3. Za Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia uważa się również wszystkich wspólników spółki cywilnej. W związku z powyższym oferta złożona przez spółkę cywilną powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty oświadczenia i załączniki określone w SIWZ.
4. W przypadku, gdyby oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana w przedmiotowym postępowaniu Wykonawcy zobowiązani będą do przedłożenia Zamawiającemu przed podpisaniem umowy o zamówienie publiczne umowy regulującej ich współpracę.


#### ROZDZIAŁ XII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie:
  - 1) Pisemnie -  
W zakresie wszelkiej korespondencji między stronami za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188), osobiście lub za pośrednictwem posłańca,
  - 2) faksem (nr fax 91 4141881) -  
W zakresie wszelkiej korespondencji między stronami, z zastrzeżeniem jednak, że dokumenty te muszą zostać niezwłocznie potwierdzone pisemnie bez wezwania – poprzez wysłanie przekazanej faksem korespondencji do adresata również w formie przesyłki pocztowej. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania korespondencji związanej z postępowaniem,
  - 3) pocztą e – mail na adres: [zam.publiczne@pukchojna.pl](mailto:zam.publiczne@pukchojna.pl) -



Zamawiający dopuszcza także możliwość porozumiewania się Zamawiającego i Wykonawców za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [zam.publiczne@pukchojna.pl](mailto:zam.publiczne@pukchojna.pl). W przypadku korespondencji przy użyciu poczty elektronicznej każda korespondencja przesłana tą drogą musi zostać niezwłocznie przekazana drugiej stronie w formie pisemnej poprzez wysłanie jej przesyłką pocztową. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania korespondencji związanej z postępowaniem. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert za pośrednictwem poczty elektronicznej.

- 4) drogą elektroniczną: <http://www.bip.pukchojna.pl> -  
W zakresie udostępnienia i pobierania elektronicznej wersji Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zamieszczania treści pism kierowanych do Wykonawców, przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
2. **Forma pisemna wymagana jest do:**
- 1) złożenia oferty wraz z załącznikami,
  - 2) powiadomienia Zamawiającego o wycofaniu/zmianie oferty,
  - 3) uzupełnienia oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu,
  - 4) złożenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert,
3. Wyjaśnienie treści SIWZ
- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
  - 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
  - 3) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej.
  - 4) Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza je na swojej stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ.
  - 5) W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, Zamawiający przekazuje niezwłocznie informację o dokonanej zmianie SIWZ wszystkim wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia. Informacja o zmianie SIWZ zostanie zamieszczona również na stronie internetowej Zamawiającego [www.bip.pukchojna.pl](http://www.bip.pukchojna.pl)
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, o których mowa powyżej, uważa się za wniesione z chwilą, gdy doszły one do Zamawiającego w taki sposób, że mógł on zapoznać się z ich treścią. Za chwilę tę uważa się dni i godziny pracy Zamawiającego, tj. w okresie od poniedziałku do piątku w godz. od 7:00 do 15:00.
5. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania z Wykonawcami.
6. W przypadku wezwania przez Zamawiającego do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oświadczeń, dokumentów w trybie art. 26 ust. 2 lub ust. 3 ustawy Pzp, oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa należy przedłożyć (złożyć/uzupełnić/poprawić) w formie wskazanej przez Zamawiającego w wezwaniu.
7. Osobami uprawnionymi ze strony Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są: w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia: Kierownik Działu Wodociągów i Kanalizacji – Janusz Góra tel. 91 41416 44 wew. 40, w sprawach dotyczących procedury udzielenia zamówienia publicznego – Stanisława Prawdziuk tel. 91 414 16 44 wew. 36.
8. Osoby wymienione w pkt poprzedzającym nie mają upoważnienia do udzielania Wykonawcom ustnych informacji w zakresie wyjaśnienia treści istotnych warunków zamówienia. Ze względu na obowiązkową pisemność postępowania wszystkie ewentualne wyjaśnienia ustne nie są dla Wykonawców wiążące.
9. Osoby wymienione w części pkt 7 niniejszego rozdziału są upoważnione do udostępnienia do wglądu dokumentacji z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na pisemny wniosek Wykonawcy.
10. Oferty, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania o udzielenie zamówienia.
11. Protokół postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
12. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
13. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE

 8



I. 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych w Chojnie Sp. z o.o.
- 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **„Zakup i dostawa materiałów instalacyjnych na wykonanie uzbrojenia działek pod budownictwo jednorodzinne przy ul. Sosnowej w Chojnie”, ozn. sprawy: ZP/DW/02/2019** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
- 3) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp.
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- 5) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
- 6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- 7) posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*;
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 8) nie przysługują Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\***Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

#### ROZDZIAŁ XIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### ROZDZIAŁ XIV. Termin związania ofertą

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Wykonawca samodzielnie może przedłużyć termin związania ofertą.
4. Przed wyborem oferty najkorzystniejszej, przedłużenie okresu związania ofertą musi być wyrażone na piśmie.
5. Po wyborze oferty najkorzystniejszej, przedłużenie okresu związania ofertą dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.

#### ROZDZIAŁ XV. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta powinna stosować się do zasad określonych w Ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. , poz. 1986 z późn. zmian) i zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w SIWZ.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:
  - 1) Formularz Ofertowy Wykonawcy wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do SIWZ,
  - 2) wszystkie dokumenty, oświadczenia i załączniki, których przedstawienia żąda Zamawiający zgodnie z postanowieniami rozdziału VIII i IX niniejszej SIWZ,

 9

- 3) w przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty dołączone powinno być pełnomocnictwo w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza,
  - 4) pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile umocowanie do dokonania przedmiotowej czynności nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty.
4. Zaleca się zachować kopie złożonych w ofercie dokumentów.
5. Opakowanie i adresowanie oferty:
- 1) Ofertę należy umieścić w zaklejonym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisany jak poniżej:

Pełna nazwa i dokładny adres Wykonawcy  
(ulica nr domu, lokalu miejscowość Nr kodu pocztowego)  
(dopuszcza się czytelny odcisk pieczęci)

**Adresat:** PUK w Chojnie Sp. z o.o.  
ul. Słowiańska 1  
74 – 500 Chojna

**Oferta na przetarg pn.**

„Zakup i dostawa materiałów instalacyjnych na wykonanie uzbrojenia działek pod budownictwo jednorodzinne przy ul. Sosnowej w Chojnie”.

**NIE OTWIERAĆ PRZED 18.06.2019 r. GODZ. 11<sup>30</sup>**

6. Podpisy:

Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- 1) osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS - rejestrze przedsiębiorców, albo w ewidencji działalności gospodarczej,
- 2) osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo.

7. Pełnomocnictwo:

- 1) w przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba posiadająca Pełnomocnictwo musi ono zawierać zakres upoważnienia,
- 2) pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem poświadczonej przez notariusza.

8. Forma dokumentów i oświadczeń:

- 1) dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty zostaną przedstawione w formie:

a) oryginałów:

- Formularz Ofertowy Wykonawcy, wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do SIWZ,
- Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1b, wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do SIWZ,
- Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do SIWZ,
- Oświadczenie Wykonawcy zgodne z art. 24 ust. 1 pkt 23 – ustawy Pzp, wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 4 do SIWZ,
- Pełnomocnictwo, wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 7 do SIWZ,
- Zaaprobowany projekt Umowy, wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 8 do SIWZ.

b) oryginałów lub kserokopii (pozostałe dokumenty).

- 2) Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Wymóg poświadczenia kserokopii, odpisu dokumentu „za zgodność z oryginałem” spełniony zostanie w przypadku zamieszczenia na każdej stronie kserokopii dokumentu oświadczenia „za zgodność z oryginałem”, wraz z podpisem osoby umocowanej / osób umocowanych do reprezentowania Wykonawcy składającego ofertę.
- 3) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w art. 22a ust 1 i 2 ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących Wykonawcy lub podmiotów są poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
- 4) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane z tłumaczeniem na język polski i poświadczone przez Wykonawcę.

 10

9. Tajemnica przedsiębiorstwa:

- 1) Jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, (tj. Dz. U. 2018 poz. 419 ze zm.) muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA i umieszczone na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno) oraz wykonawca musi wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W innym przypadku wszystkie informacje zawarte w ofercie będą uważane za ogólnie dostępne i mogą być udostępniane pozostałym Wykonawcom razem z protokołem postępowania. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp,
- 2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

10. Informacje pozostałe:

- 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
- 3) Oferta musi być sporządzona:
  - a) w języku polskim,
  - b) w formie pisemnej,
  - c) piśmem maszynowym lub inną trwałą czytelną czcionką,

11. Zaleca się, aby:

- 1) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty oraz załącznikach do oferty były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą pełnomocnictwo,
- 2) każda zapisana strona oferty była parafowana i ponumerowana kolejnymi numerami,
- 3) kartki oferty były spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
- 4) oferta została opracowana na wzorze lub wg wzoru załączonego do specyfikacji – wzór stanowi załącznik Nr 1 do SIWZ – niezastosowanie wzoru podanego przez Zamawiającego nie spowoduje odrzucenia oferty (jednak Wykonawca musi zawrzeć w swojej ofercie wszystkie dane wymagane przez Zamawiającego).

12. Zmiana / wycofanie oferty:

- 1) zgodnie z art. 84 ustawy Pzp Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
- 2) o wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,
- 3) pismo należy złożyć w terminie podanym w niniejszym ustępie pkt 1 oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/ „WYCOFANIE OFERTY”,
- 4) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

13. Zwrot oferty bez otwierania:

Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę złożoną po terminie do złożenia ofert.

ROZDZIAŁ XVI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferta winna być złożona w sekretariacie Przedsiębiorstwa Usług Komunalnych w Chojnie Sp. z o.o. przy ul. Słowiańskiej 1 w Chojnie pokój Nr 100 – najpóźniej w terminie do dnia:

18.06.2019 r. do godziny 11<sup>00</sup>

2. Ofertę należy dostarczyć osobiście lub przesyłką poleconą ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru, przy czym za termin złożenia oferty uznaje się datę i godzinę jej wpływu do PUK Chojnie Sp. z o.o.
3. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
4. **Publiczne otwarcie ofert** nastąpi w siedzibie PUK w Chojnie Sp. z o.o. przy ul. Słowiańskiej 1 w Chojnie, pok. nr 104 (sala konferencyjna) **w dniu 18.06.2019 r. o godz. 11<sup>30</sup>**.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia zostaną podane nazwy, adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące cen oraz okresu gwarancji.
7. Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, informacje, o których mowa w pkt 5 i 6 przekazane zostaną niezwłocznie, na ich pisemny wniosek.

  
11

ROZDZIAŁ XVII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
2. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. W cenie brutto Wykonawca powinien ująć wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności: wartość przedmiotu dostawy, koszt załadunku i rozładunku, wszelkie koszty transportu do Zamawiającego, koszt udzielenia gwarancji i rękojmi, należne podatki, w tym podatek VAT, zysk, narzuty, ewentualne upusty oraz pozostałe czynniki cenotwórcze związane z realizacją przedmiotu dostawy. Cena określona przez Wykonawcę w ofercie nie będzie zmieniana w toku realizacji przedmiotu zamówienia i nie będzie podlegała waloryzacji, za wyjątkiem ustawowej zmiany podatku VAT.
3. Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. W ofercie Wykonawca podaje cenę ryczałtową za wykonanie zamówienia.
5. Cena nie ulega zmianie przez okres trwania umowy.
6. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
7. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmuje cenę brutto za całość zamówienia obejmującą podatek VAT od towarów i usług.
8. Wypłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy nastąpi po każdym etapie dostawy materiałów w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Zapłata nastąpi przelewem na konto bankowe Wykonawcy wskazane w fakturze VAT.

ROZDZIAŁ XVIII. Informacja dotycząca waluty, w jakiej mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą prowadzone wyłącznie w walucie PLN.

ROZDZIAŁ XIX. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Opis kryteriów oceny ofert	Waga znaczenia w [pkt]
Cena ryczałtowa brutto oferty	60 pkt
Okres gwarancji	40 pkt
Razem	100 pkt

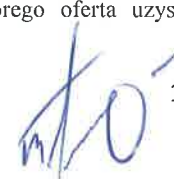
2. Ilość punktów dla każdej oferty będzie wyliczana wg poniższego wzoru:

$$\text{a) Cena ryczałtowa brutto oferty} = \frac{\text{najniższa cena ofertowa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 60 \text{ pkt}$$

3. Kryterium „okres gwarancji” będzie rozpatrywane na podstawie okresu udzielonej przez Wykonawcę gwarancji. Minimalny okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego wynosi 24 miesiące. Zamawiający dokona oceny tych kryteriów w zakresie od 25 do 36 miesięcy. 24 miesięczny okres gwarancji otrzyma 0 pkt jako podstawowy, wymagany przez Zamawiającego. Brak wpisu dotyczącego długości okresu gwarancji w załączniku Nr 1 do SIWZ będzie traktowany przez Zamawiającego jako 24 miesięczny okres gwarancji. Zaoferowany przez Wykonawcę okres gwarancji dłuższy niż 36 miesięcy nie będzie dodatkowo punktowany. Okres gwarancji należy określić w miesiącach w liczbach całkowitych. Liczba punktów w kryterium „okres gwarancji” zostanie obliczona przy zastosowaniu następującego wzoru:

$$\text{a) Okres gwarancji} = \frac{\text{okres gwarancji oferty badanej}}{\text{najdłuższy okres gwarancji (36 m-cy)}} \times 40 \text{ pkt}$$

4. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria łącznie) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

 12

5. Zamawiający stosuje zaokrąglanie wyników do dwóch miejsc po przecinku.
6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych (art. 91 ust. 4 ustawy Pzp).

**ROZDZIAŁ XX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty najkorzystniejszej w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
2. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
3. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.
4. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania chyba, że zostanie złożona tylko jedna oferta, w takim przypadku umowa może zostać podpisana przed upływem tego terminu.
5. Zamawiający wyznaczy termin i miejsce podpisania umowy, do tego czasu Wykonawca zobowiązany będzie do:
  - 1) przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o wykonanie zamówienia (o ile dotyczy),
  - 2) podania, o ile są już znane, nazwy firm albo imiona i nazwiska, dane kontaktowe podwykonawców i ich przedstawicieli prawnych, zaangażowanych w realizację zamówienia.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wypełni wymagań formalnych zawartych w treści niniejszej SIWZ dotyczących podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wyznaczy dodatkowy ostateczny termin uzupełnienia brakujących dokumentów. Gdy Wykonawca na ponowne wezwanie nie wypełni wymagań formalnych, Zamawiający ma prawo uznać, że Wykonawca uchyla się od podpisania umowy. W takim wypadku będą miały zastosowanie przepisy art. 94 ust. 3 (wybór kolejnej oferty).
7. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 94 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, albo 10 dnia - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
8. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta przed upływem terminu z zapisami art. 94 ust. 2 ustawy Pzp

**ROZDZIAŁ XXI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**ROZDZIAŁ XXII. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, wzór umowy**

1. Zamawiający wymagać będzie od wybranego Wykonawcy zawarcia umowy zgodnej z postanowieniami SIWZ.
2. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
3. Projekt Umowy stanowi Załącznik nr 8 do SIWZ.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie publiczne, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
5. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie terminu wykonania zamówienia w wyniku następujących okoliczności: wystąpienia siły wyższej, tj. zdarzenia, którego strony nie mogły przewidzieć, którego nie mogły zapobiec ani któremu nie mogą przeciwdziałać, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie umowy.
6. Zamawiający przewiduje również możliwość dokonania zmian postanowień umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, w przypadku wystąpienia ustawowej zmiany podatku VAT. W takim przypadku wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy ustalana będzie każdorazowo z uwzględnieniem aktualnej stawki podatku VAT, obowiązującej na dzień wystawienia faktury (powstania obowiązku podatkowego).
7. Zmiana postanowień umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu podpisanego przez obie strony umowy pod rygorem nieważności takiej zmiany.

**ROZDZIAŁ XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

2. Środkami ochrony prawnej są:
  - 1) wniesienie informacji o nieprawidłowościach na podstawie art. 181 ustawy Pzp,
  - 2) odwołanie,
  - 3) skarga do sądu.
3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego,
  - 4) opisu przedmiotu zamówienia,
  - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Szczegółowe kwestie związane z wniesieniem odwołania zawarte są w Dziale VI Środki ochrony prawnej, Rozdział 2 Odwołania - ustawy Pzp.
5. Stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej. Szczegółowe kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art. 198a – 198g ustawy Pzp.

**ROZDZIAŁ XXIV. Cena rażąco niska**

1. Jeżeli zaofferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający na podstawie art. 90 ust 1 ustawy Pzp. zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu.
2. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień w wyznaczonym terminie lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
3. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.

**ROZDZIAŁ XXV. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp**

Zamawiający nie określa w opisie przedmiotu zamówienia wymagań określonych w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

**ROZDZIAŁ XXVI. Wykaz załączników do niniejszej SIWZ**

Nr Załącznika	Nazwa załącznika
Załącznik Nr 1	Formularz Ofertowy Wykonawcy
Załącznik Nr 2	Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22. ust. 1b ustawy Pzp
Załącznik Nr 3	Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24. ust. 1 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp
Załącznik Nr 4	Wzór Oświadczenia Wykonawcy dotyczącego przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej składane na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp
Załącznik Nr 5	Wzór Oświadczenia Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO
Załącznik Nr 6	Wzór Zobowiązania o udostępnianiu zasobów
Załącznik Nr 7	Wzór Pełnomocnictwa
Załącznik Nr 8	Projekt umowy
Załącznik Nr 9	Wykaz dostaw



14