

Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych w Chojnie Sp. z o.o.
74 – 500 Chojna, ul. Słowiańska 1
Tel/fax 91/ 414 16 44, 91/ 414 18 81,

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

na zadanie:

**„Likwidacja studni głębinowej Nr 8 wraz z wykonaniem nowej studni
głębinowej zastępczej Nr 8A na terenie komunalnego ujęcia wód
podziemnych „Barwicka” w Chojnie przy ul. Barwickiej 1”**

ZATWIERDZAM:

**Prezes Zarządu
Zbigniew Hippmann**

.....
Podpis kierownika Zamawiającego

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39-43 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

Listopad, 2016 r.

Zawartość Specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. ROZDZIAŁ I. Nazwa, adres Zamawiającego.
2. ROZDZIAŁ II. Tryb udzielenia zamówienia.
3. ROZDZIAŁ III. Opis przedmiotu zamówienia.
4. ROZDZIAŁ IV. Informacje dotyczące ofert wariantowych i częściowych oraz informacja o możliwości zawarcia umowy ramowej.
5. ROZDZIAŁ V. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.
6. ROZDZIAŁ VI. Termin wykonania zamówienia.
7. ROZDZIAŁ VII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
8. ROZDZIAŁ VIII. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
9. ROZDZIAŁ IX. Informacje o podwykonawcach.
10. ROZDZIAŁ X. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o wykonanie zamówienia (konsorcja).
11. ROZDZIAŁ XI. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.
12. ROZDZIAŁ XII. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
13. ROZDZIAŁ XIII. Wymagania dotyczące wadium.
14. ROZDZIAŁ XIV. Termin związania ofertą.
15. ROZDZIAŁ XV. Opis sposobu przygotowania ofert.
16. ROZDZIAŁ XVI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
17. ROZDZIAŁ XVII. Opis sposobu obliczenia ceny.
18. ROZDZIAŁ XVIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.
19. ROZDZIAŁ XIX. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.
20. ROZDZIAŁ XX. Czynności wykonywane przy otwarciu i ocenie ofert.
21. ROZDZIAŁ XXI. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
22. ROZDZIAŁ XXII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
23. ROZDZIAŁ XXIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, wzór umowy.
24. ROZDZIAŁ XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
25. ROZDZIAŁ XXV. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.
26. ROZDZIAŁ XXVI. Wykaz załączników.

ROZDZIAŁ I. Nazwa, adres Zamawiającego

Nazwa Zamawiającego:	Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych w Chojnie Sp. z o.o.
Adres:	74 - 500 Chojna, ul. Słowiańska 1
REGON:	812416522
NIP:	858 16 63 165
KRS:	XIII Wydział Gospodarczy KRS Szczecin-Centrum w Szczecinie, Nr 0000076332
adres poczty elektronicznej:	zam.publiczne@pukchojna.pl
strona internetowa:	http://www.pukchojna.pl
nr telefonu/faksu:	91 4141644, 91 4141881
godz. urzędowania:	7 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰

ROZDZIAŁ II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
3. Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp. Zgodnie ze wskazaną procedurą, Zamawiający dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona nie podlega wykluczeniu z postępowania i spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeśli Wykonawca wybrany uchyli się od podpisania umowy, Zamawiający zbada, czy Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu.
4. Rodzaj zamówienia: roboty budowlane.
5. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - 1) Biuletyn Zamówień Publicznych
 - 2) strona internetowa PUK w Chojnie Sp. z o.o. – www.bip.pukchojna.pl
 - 3) tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

ROZDZIAŁ III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest „Likwidacja studni głębinowej Nr 8 wraz z wykonaniem nowej studni głębinowej zastępczej Nr 8A na terenie komunalnego ujęcia wód podziemnych „Barwicka” w Chojnie przy ul. Barwickiej 1”.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje także opracowanie dokumentacji powykonawczej.
3. Zakres prac obejmuje:
 - 1) **Likwidację studni Nr 8** – zgodnie z pozwoleniem wodnoprawnym na wykonanie urządzeń wodnych, Decyzja Nr 29/XIII-OŚ/15 Starosty Gryfińskiego z dnia 27 marca 2015 r. na likwidację studni głębinowej Nr 8 na terenie ujęcia wód podziemnych „Barwicka” w m. Chojna zachowując n/w warunki:
 - a) studnia głębinowa Nr 8 do likwidacji zlokalizowana jest na dz. o nr 210, obr. 6 w m. Chojna.
 - b) likwidacja studni nastąpi poprzez podjęcie próby usunięcia rur okładzinowych i kolumny filtrowej z wypełnieniem otworu odtwarzającym w przybliżeniu profil geologiczny oraz usunięciu obudowy studziennej wraz z całym wyposażeniem oraz uzupełnieniem wykopu po obudowie gliną pylastą,
 - c) w przypadku pozostawienia rur okładzinowych, ostatni 0,5m odcinek zarurowania należy wypełnić betonem,
 - d) współrzędne geograficzne lokalizacji urządzeń wodnych – likwidowanej studni Nr 8: N 52°57'11,88”, E 14°26'21,34”.
 - 2) **Montaż nowej studni Nr 8A** – zgodnie z pozwoleniem wodnoprawnym na wykonanie urządzeń wodnych, Decyzja Nr 29/XIII-OŚ/15 8 Starosty Gryfińskiego z dnia 27 marca 2015 r. na wykonanie nowej studni głębinowej Nr 8A na terenie ujęcia wód podziemnych „Barwicka” w m. Chojna zachowując n/w warunki:
 - a) wykonanie studni głębinowej Nr 8A zlokalizowanej na dz. o nr 210, obr. Chojna 6, gm. Chojna,
 - b) studnia Nr 8A o głębokości 92 m o konstrukcji filtra składającej się z rury nadfiltrowej PVC—φ 315 mm i długości 60 m, filtra siatkowego PVC φ 315 mm i długości 30 m, rury podfiltrowej PVC φ 298 mm i długości 2 m,
 - c) studnię Nr 8A należy wyposażyć w naziemną obudowę studzienną typu Lange wykonaną z laminatu poliestrowo-szklanego,
 - d) podstawa obudowy studni o wym. długość 1,66 m, szerokość 1,10 m i grubość 0,10 m,
 - e) pokrywa obudowy studni o wym.: długość 1,34 m, szerokość 0,80 m,
 - f) urządzenia studni umieszczone w obudowie stanowią: wlot powietrza, kominiek wentylacyjny, głowica studni z orurowaniem, manometr, wodomierz prosty (Kątowy MK lub równorzędny), przepustnica zwrotna, skrzynka

- elektryczna, rura tłoczna pompy głębinowej, rura osłonowa studni, rura do pomiaru poziomu wody w studni, rura czujnika pompy głębinowej lub innego urządzenia,
- g) podejście rurociągu wodociągowego,
h) współrzędne geograficzne lokalizacji urządzeń wodnych studni Nr 8A: N 52°57'12,07", E 14°26'21,42".
4. Wydajność eksploatacyjna nowej studni głębinowej Nr 8A wynosi 146m³/h.
5. Planowana inwestycja nie znajduje się w granicach obszaru Natura 2000.
6. Wydajność SUW „Barwicka” Q_{max}. D-960m³/h, Q_{max}. H=89m³/h.
7. **Szczegółowy zakres prac określony został w:**
- 1) Operacie Wodnoprawnym na wykonanie urządzeń wodnych – likwidację obudów studni Nr 5A i Nr 8 oraz wykonanie nowych obudów studni zastępczych nr 5B i nr 8A na terenie ujęcia komunalnego „Barwicka” w Chojnie autorstwa mgr inż. Pawła Molendy ze stycznia 2015 r., stanowiący załącznik Nr 5 do SIWZ,
2) Projekcie budowlanym – likwidacja studni nr 5A i 8, montaż nowych studni nr 5B i 8A dz. o nr: 210, obr. 6 m. Chojna, ul. Barwicka Teren Ujęcia wód „Barwicka”, stanowiący załącznik Nr 6 do SIWZ.
7. Zastosowanie w projekcie budowlanym nazw własnych poszczególnych materiałów i urządzeń należy traktować jako podanie przykładowych propozycji materiałowych, które każdorazowo należy czytać z dopiskiem **„lub inne równoważne o nie gorszych parametrach”**. Podanie konkretnych nazw materiałowych stanowi jedynie wyznacznik pożądanego standardu i jakości materiałów, które zostaną zastosowane do realizacji warunków zamówienia. Wszelkie zmiany wynikające ze stwierdzonych warunków geologicznych winny być uzgadniane w formie pisemnej z Inspektorem Nadzoru.
8. Zamawiający dopuszcza do ujęcia w ofercie, a następnie zastosowanie innych materiałów i urządzeń niż podano w dokumentacji projektowej. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, uwiarygodniających te materiały i urządzenia. W przypadku, gdy zastosowanie tych materiałów lub urządzeń wymagać będzie zmiany dokumentacji projektowej, koszty przeprojektowania poniesie Wykonawca.
9. Do dokumentacji powykonawczej na wbudowane wyroby budowlane należy dostarczyć odpowiednie certyfikaty, deklaracje zgodności oraz aprobaty techniczne.
10. Zamawiający wymaga, by Wykonawca, którego oferta została wybrana, a także jego podwykonawcy zatrudniali na podstawie umowy o pracę wszystkie osoby wykonujące czynności wynikające z realizacji zamówienia, które posiadają znamiona wynikające z art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502 z późn. zm.) - art. 29 ust. 3a ustawy Pzp.
- 1) Zamawiający, w trakcie realizacji zamówienia, zastrzega sobie prawo do wyrzutowego dokonania kontroli zatrudnienia na umowy o pracę osób, wykonujących czynności na terenie objętym zamówieniem. W celu kontroli Zamawiający skieruje do Wykonawcy żądanie udowodnienia Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę żądania Zamawiającego, za pomocą dowolnych, dostępnych Wykonawcy środków dowodowych faktu zatrudnienia wskazanych osób na umowy o pracę.
- 2) W przypadku pozostawienia żądania bez odpowiedzi, lub gdy Wykonawca nie udowodni Zamawiającemu faktu zatrudnienia wskazanych osób na podstawie umowy o pracę w wymaganym terminie, Zamawiający niezwłocznie powiadomi Państwową Inspekcję Pracy o podejrzeniu naruszenia przepisów prawa pracy.
- 3) Jeżeli Państwowa Inspekcja Pracy stwierdzi brak umów o pracę osób wskazanych przez Zamawiającego, będzie to stanowiło podstawę do naliczenia kar umownych, określonych w umowie o zamówienie publiczne albo do odstąpienia od umowy, z uwagi na jej realizowanie niezgodne z jej postanowieniami.
- 4) Zamawiający ma prawo dokonać kontroli wielokrotnie podczas trwania umowy o zamówienie publiczne.
11. Dokumentacja techniczna znajduje się do wglądu w siedzibie PUK w Chojnie Sp. z o.o. ul. Słowiańska 1, pokój Nr 107, w godz. od 7⁰⁰ – 15⁰⁰ oraz na stronie internetowej: bip.pukchojna.pl
12. **Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV) przedmiot zamówienia obejmuje zakres określony kodami:**
- 1) 45000000-7 – Roboty budowlane,
2) 45111200-0 – Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne,
3) 45255110-3 – Roboty budowlane w zakresie budowy studni głębinowej

ROZDZIAŁ IV. Informacja dotycząca ofert wariantowych i częściowych oraz informacja o możliwości zawarcia umowy ramowej.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zawarcia umowy ramowej.

Rozdział V. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

ROZDZIAŁ VI. Termin wykonania zamówienia.

Termin realizacji zamówienia: **do dnia 28 lutego 2017 r.**

ROZDZIAŁ VII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust.1 i ust. 5 – 7 oraz spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp dotyczące:

1) **Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie precyzuje szczegółowych warunków udziału w postępowaniu, warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca oświadczy, że spełnia w/w warunek.

2) **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca przedłoży polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o minimalnej wartości 100 000 zł. Z dokumentu (np. polisy) musi jednoznacznie wynikać, że wykonawca objęty jest na dzień składania oferty ochroną ubezpieczeniową. Jeżeli z dokumentu jednoznacznie nie wynika, że składka została zapłacona Wykonawca winien dołączyć na potwierdzenie takiej okoliczności dowód opłacenia składki. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków w oparciu o dokumenty i oświadczenia złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą - spełnia /nie spełnia.

3) **Zdolności technicznej lub zawodowej – minimalne poziomy zdolności w tym zakresie:**

a) Warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że wykonał z należytą starannością **w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert** albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności był krótszy – w tym okresie **co najmniej jedną studnię głębinową o minimalnej wartości 100.00,00 zł.**

b) Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż dysponuje osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zadania, w szczególności odpowiedzialnymi za kierowanie robotami budowlanymi, tj. minimum:

- kierownika robót z uprawnieniami do kierowania robotami budowlanymi w specjalizacji instalacyjnej w zakresie sieci wodociągowej i kanalizacyjnej lub odpowiadającymi im ważnymi uprawnieniami budowlanymi, które zostały wydane na podstawie wcześniejszych obowiązujących przepisów.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków w oparciu o dokumenty i oświadczenia złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą – spełnia/ nie spełnia.

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 - (art. 22a. ust. 1 - 3 ustawy Pzp)

2. **Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu na podstawie złożonych wraz z ofertą oświadczeń wymaganych w Rozdziale VIII ust. 1- 2 SIWZ.**

3. Wykonawca zobowiązany jest wykazać odpowiednio nie później niż na dzień składania ofert, że spełnienia warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp. oraz braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24.ust. 1 i ust. 5 – 7 ustawy Pzp.

4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które

są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

ROZDZIAŁ VIII. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. Oświadczenia i dokumenty jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1) **Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp - wg wzoru stanowiącego zał. Nr 2 do SIWZ.
W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa pełnomocnik Wykonawców.

2. Oświadczenia i dokumenty jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 i ust. 5 – 7 ustawy Pzp:

1) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy** z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 – 7 ustawy Pzp - wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do SIWZ.,
W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w Rozdziale VIII ust. 5 pkt 1 SIWZ:

1) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Jeżeli w kraju pochodzenia Wykonawcy nie wystawia się takich dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

4. Inne wymagane dokumenty:

- 1) Wypełniony i podpisany „Formularz Ofertowy Wykonawcy” – wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do SIWZ.
- 2) Wypełniony i podpisany „Kosztorys ofertowy” – wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 7 do SIWZ.
- 3) **Pełnomocnictwo do podpisania oferty** – w przypadku gdy upoważnienie nie wynika z dokumentów (oryginał).

5. Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, jest zobowiązany przedstawić w odpowiedzi na żądanie Zamawiającego po wstępnej ocenie oferty na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp:

- 1) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.5 pkt 1 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 2) Wykaz robót budowlanych związanych z przedmiotem zamówienia wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem wartości zamówienia, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym, czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.
- 3) Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywania przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

- 4) Zobowiązania podwykonawców do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 5) Oplaconą polisę lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o minimalnej wartości 100 000 zł. Z dokumentu musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca objęty jest na dzień składania oferty ochroną ubezpieczeniową. Jeżeli z dokumentu jednoznacznie nie wynika, że składka została opłaconą Wykonawca winien jest dołączyć na potwierdzenie takiej okoliczności dowód opłacenia składki.

6. Oświadczenie składane bez wezwania Zamawiającego (art. 24 ust. 11 ustawy Pzp):

Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ustawie z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r., poz. 184, 1618 i 1634). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzi do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne w/w oświadczenie musi złożyć każdy z Wykonawców.

ROZDZIAŁ IX. Informacje o podwykonawcach.

1. Wykonawca może wykonać przedmiot umowy przy udziale podwykonawców, zawierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W przypadku, gdy Wykonawca przewidział do wykonania zamówienia udział podwykonawców, będzie miał (w przypadku wygrania postępowania o zamówienie publiczne) obowiązek przedstawić Zamawiającemu do zaakceptowania umowy o podwykonawstwo.
3. Wykonawca wskaże część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Jeżeli Wykonawca nie wypełni w Formularzu Ofertowym Wykonawcy informacji o podwykonawcach, oznaczać to będzie, że zamówienie wykona samodzielnie, bez udziału podwykonawców.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
5. Szczegółowe zasady dotyczące podwykonawstwa zawarte są w Projekcie umowy zamówienia publicznego stanowiącej załącznik Nr 4 do SIWZ.

ROZDZIAŁ X. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie (konsorcja)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, a pełnomocnictwo do pełnienia takiej funkcji - wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów – winno być załączone do oferty.
3. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w ust. 1.
4. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w ust. 1 została wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Za Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia uważa się również wszystkich wspólników spółki cywilnej. W związku z powyższym oferta złożona przez spółkę cywilną powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki określone w SIWZ.
6. Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
7. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp. Na ofercie cenowej Wykonawcy składający ofertę wspólną powinni wpisać dane teled adresowe, na które ma być kierowana korespondencja od Zamawiającego.
8. Sposób składania oświadczeń i dokumentów w ofercie wspólnej:
 - a) dokumenty wspólne, takie jak: formularz oferty cenowej, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu – powinny być złożone jako jeden dokument, w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia,
 - b) dokumenty dotyczące własnej firmy, takie jak: dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia-sklada każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia we własnym imieniu.
 - c) kopie dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych Wykonawców,

a nie przez pełnomocnika, chyba, że pełnomocnictwo każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną dla pełnomocnika obejmuje dokonanie czynności potwierdzania za zgodność z oryginałem dokumentów danego Wykonawcy.

ROZDZIAŁ XI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie:
 - 1) **pisemnie**: w zakresie wszelkiej korespondencji między stronami,
 - 2) **faksem (nr fax 91 4141881)**: w zakresie wszelkiej korespondencji między stronami, z zastrzeżeniem, jednak że dokumenty te muszą zostać niezwłocznie potwierdzone pisemnie bez wezwania – poprzez wysłanie przekazanej faksem korespondencji do adresata również w formie przesyłki pocztowej. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania korespondencji związanej z postępowaniem,
 - 3) **pocztą e- mail na adres: zam.publiczne@pukchojna.pl**
Zamawiający dopuszcza także możliwość porozumiewania się Zamawiającego i Wykonawców za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: **zam.publiczne@pukchojna.pl**
W przypadku korespondencji przy użyciu poczty elektronicznej, każda korespondencja przesłana tą drogą musi zostać niezwłocznie przekazana drugiej stronie w formie pisemnej poprzez wysłanie jej przesyłką pocztową. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania korespondencji związanej z postępowaniem. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert za pośrednictwem poczty elektronicznej.
 - 4) **drogą elektroniczną: http:// www.bip.pukchojna.pl**
W zakresie udostępnienia i pobierania elektronicznej wersji Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zamieszczania treści pism kierowanych do Wykonawców, przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
2. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
3. **Forma pisemna wymagana jest do:**
 - 1) złożenia oferty wraz z załącznikami,
 - 2) powiadomienia Zamawiającego o wycofaniu/zmianie oferty,
 - 3) uzupełnienia oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu,
 - 4) złożenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert,
4. Osobą upoważnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w zakresie spraw związanych z przedmiotem zamówienia jest p. Janusz Góra tel. 91 414 16 44 w 40 oraz w zakresie procedury przetargowej jest p. Stanisława Prawdziuk tel. 91 1414 16 44 w 36.

ROZDZIAŁ XII Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym powyżej.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert. Każda dokonana zmiana Specyfikacji zostanie przez Zamawiającego przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego **www.bip.pukchojna.pl**
6. W przypadku, gdy zmiana treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
7. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informacje na stronie internetowej.
8. Dokumentację przetargową można pobrać ze strony internetowej Zamawiającego **www.bip.pukchojna.pl**.

ROZDZIAŁ XIII. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia Wadium.

ROZDZIAŁ XIV. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Wykonawca samodzielnie może przedłużyć termin związania ofertą.
4. Przed wyborem oferty najkorzystniejszej, przedłużenie okresu związania ofertą musi być wyrażone na piśmie.
5. Po wyborze oferty najkorzystniejszej, przedłużenie okresu związania ofertą dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.

ROZDZIAŁ XV Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Oferta musi być przygotowana zgodnie z przepisami ustawy Pzp oraz wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia
2. Oferta powinna zawierać Oświadczenia i dokumenty wymagane w Rozdziale VIII ust. 1 – 4 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
4. Oferta powinna być napisana w języku polskim, czytelnie ręcznie pismem drukowanym, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą techniką oraz podpisana przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Wykonawca poniesie wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
7. Wszelkie wymagane od Wykonawców oświadczenia powinny przedstawiać aktualny stan faktyczny i prawny na dzień otwarcia ofert.
8. Pełnomocnictwo składane do oferty powinno zostać złożone w:
 - 1)oryginalie lub,
 - 2)kopii poświadczonej notarialnie.
9. Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w Rozdziale VIII ust. 1 – 4 składane są w oryginale, natomiast dokumenty w ust. 5, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
10. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
11. Wszystkie poprawki muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
12. Zaleca się aby wszystkie strony oferty były ponumerowane oraz wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
13. Ofertę należy umieścić w zaklejonym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym jak poniżej:

Pełna nazwa i dokładny adres Wykonawcy
(ulica nr domu, lokalu miejscowość Nr kodu pocztowego)
(dopuszcza się czytelny odcisk pieczęci)

Adresat: PUK w Chojnie Sp. z o.o.
ul. Słowiańska 1
74 – 500 Chojna

Oferta na przetarg pn.

„Likwidacja studni głębinowej Nr 8 wraz z wykonaniem nowej studni głębinowej zastępczej Nr 8A na terenie komunalnego ujęcia wód podziemnych „Barwicka” w Chojnie przy ul. Barwickiej 1”.

NIE OTWIERAĆ PRZED 29 listopada 2016 r. GODZ. 11³⁰

15. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Strony zawierające informacje, o których mowa w zdaniu poprzednim, winny być oddzielnie ze sobą połączone.
16. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad i wymagań jak składana oferta, odpowiednio oznakowane z dopiskiem „ZMIANA OFERTY”.
17. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty. Powiadomienie o wycofaniu oferty musi być złożone według zasad i wymagań jak składana oferta, odpowiednio oznakowane z dopiskiem „WYCOFANIE OFERTY”.

Rozdział XVI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferta winna być złożona w sekretariacie Przedsiębiorstwa Usług Komunalnych w Chojnie Sp. z o.o. przy ul. Słowiańskiej 1 w Chojnie pokój Nr 100 – najpóźniej w terminie do dnia:

29.11.2016 r. do godziny 11⁰⁰

2. Ofertę należy dostarczyć osobiście lub przesyłką poleconą ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru, przy czym za termin złożenia oferty uznaje się datę i godzinę jej wpływu do PUK Chojnie Sp. z o.o.
3. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
4. **Publiczne otwarcie ofert** nastąpi w siedzibie PUK w Chojnie Sp. z o.o. przy ul. Słowiańskiej 1 w Chojnie, pok. nr 104 (sala konferencyjna) **w dniu 29.11.2016 r. o godz. 11³⁰**.
5. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie w myśl art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.

Rozdział XVII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
2. Cena oferty uwzględnia wszystkie koszty, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. W ofercie Wykonawca podaje cenę ryczałtową za wykonanie zamówienia. Ustawa z dnia 24 kwietnia 1963 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 r. poz. 380) ten rodzaj wynagrodzenia określa art. 632 następująco:
§ 1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.
§ 2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.
W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające z dokumentacji projektowej jak również w dokumentacji tej nie ujęte, a bez których nie można zrealizować zamówienia. Są to koszty, np.: podatku VAT, robót przygotowawczych i porządkowych, ewentualnego zorganizowania i zagospodarowania placu budowy, ewentualnej wymiany gruntu, zagęszczenia gruntu, odwodnienia wykopów, ewentualnego pompowania wody, wykonania ewentualnych przekładek w przypadku kolizji z istniejącym uzbrojeniem, pełnej obsługi geodezyjnej wraz z inwentaryzacją powykonawczą, planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, wykonania dokumentacji powykonawczej, koszty związane z odbiorami wykonanych robót, doprowadzenia terenu do stanu pierwotnego i innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia. W związku z powyższym wymagane jest od Wykonawców bardzo szczegółowe sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia.
4. Wykonawca sporządza kalkulację ceny oferty przy uwzględnieniu wszystkich niezbędnych kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy wprost lub pośrednio określonych w SIWZ i Projekcie umowy.
5. Na potrzeby obliczenia ceny oferty należy przyjąć zakres i ilość robót budowlanych określony w załączonej do SIWZ dokumentacji.
6. Wykonawca otrzyma jeden komplet dokumentacji. Wszelkie dalsze kopie sporządzi na własny koszt.
7. Cena nie ulega zmianie przez okres trwania umowy.
8. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wynikającą z „Kosztorysu ofertowego”, stanowiącego załącznik Nr 7 do SIWZ.

Rozdział XVIII. Informacja dotycząca waluty, w jakiej mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.

Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą prowadzone wyłącznie w walucie PLN.

Rozdział XIX. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

1. Zgodnie z procedurą z art. 24aa ustawy Pzp Zamawiający dokona oceny złożonych ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu z postępowania i spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Opis kryteriów oceny ofert	Waga znaczenia w [pkt]
Cena ryczałtowa brutto oferty	60 pkt
Okres gwarancji	40 pkt
Razem	100 pkt

3. Ilość punktów dla każdej oferty będzie wyliczana wg poniższego wzoru:

$$\text{a) Cena ryczałtowa brutto oferty} = \frac{\text{najniższa cena ofertowa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 60 \text{ pkt}$$

$$\text{b) Okres gwarancji} = \frac{\text{okres gwarancji oferty badanej}}{\text{najdłuższy okres gwarancji}} \times 40 \text{ pkt}$$

4. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria łącznie) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.
5. Zamawiający zastosuje zaokrąglanie wyników do dwóch miejsc po przecinku.
6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych (art. 91 ust. 4 ustawy Pzp).
7. Minimalny okres gwarancji wynosi 12 miesięcy. Okres gwarancji nie może być dłuższy niż 36 miesięcy. Wykonawca udziela gwarancji na wykonane roboty, wbudowane materiały i urządzenia. Gwarancja na wykonanie robót biegnie od daty końcowego odbioru robót, a gwarancja na zamontowane urządzenia biegnie od daty ich uruchomienia, wpisanej w książce gwarancyjnej urządzenia.

Rozdział XX. Czynności wykonywane przy otwarciu i ocenie ofert.

1. Otwarcie ofert jest jawne i następuje po upływie terminu do ich składania, z tym, że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia (art. 86 ust. 2 ustawy Pzp).
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert zostaną ogłoszone nazwy (firmy), adresy Wykonawców oraz ceny, terminy wykonania, warunki płatności zawarte w złożonych ofertach (art. 86 ust. 4 ustawy Pzp).
4. Zamawiający oceni, czy Wykonawcy spełniają warunki udziału określone w SIWZ.
5. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

ROZDZIAŁ XXI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłożył najkorzystniejszą ofertę.
3. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.
4. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając w szczególności:
 - 1) nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
 - 2) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,
 - 3) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce.
5. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:
 - 1) zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,
 - 2) zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego,
6. Unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
7. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
8. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania chyba, że zostanie złożona tylko jedna oferta, w takim przypadku umowa może zostać podpisana przed upływem tego terminu.
9. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.
10. W trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający sporządza pisemny protokół postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 96 i 97 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XXI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy wymagane będzie wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny ryczałtowej brutto podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Po upływie terminów ustalonych na usunięcie usterek, reklamacji i ponownym jednokrotnym wezwaniu do ich usunięcia w wyznaczonym terminie. Zamawiający zleci usunięcie usterek z wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. W przypadku, gdy koszt ten przekroczy wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający będzie dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
5. Zabezpieczenie może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) Pieniądzu,
 - 2) Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) Gwarancjach bankowych,
 - 4) Gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
6. Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą ma prawo wyboru i od jego decyzji zależy, w jakiej formie wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
7. Zabezpieczanie w formie innej niż pieniądź należy wniesić w formie oryginału.

8. Polisa, poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę zabezpieczenia należytego wykonania umowy powinien zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwot z tytułu należytego wykonania umowy, zgodnie z warunkami umowy, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń za strony gwaranta/poręczyciela.
9. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu, Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Bank Spółdzielczy w Chojnie, Nr konta: 78 9370 0007 0000 021 2000 0004, z dopiskiem: Zabezpieczenie należytego wykonania umowy - **Likwidacja studni głębinowej Nr 8 wraz z wykonaniem nowej studni głębinowej zastępczej Nr 8A na terenie komunalnego ujęcia wód podziemnych „Barwicka” w Chojnie przy ul. Barwickiej 1.**
10. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
11. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 5.
12. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
13. Zamawiający zwraca 70% kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od daty odbioru końcowego robót, lub w przypadku stwierdzenia wad przy odbiorze końcowym, w ciągu 30 dni od daty usunięcia tych szkód.
14. Kwota w wysokości 30% zabezpieczenia, pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, zostanie zwrócona nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

Rozdział XXII. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, wzór umowy.

1. Zamawiający wymagać będzie od wybranego Wykonawcy zawarcia umowy zgodnej z postanowieniami SIWZ.
2. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
3. Projekt Umowy stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.
4. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie publiczne, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
6. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian w treści umowy tylko i wyłącznie w następujących przypadkach:
 - 1) Konieczność zmian w składzie personelu odpowiedzialnego za prawidłową realizację umowy, proponowana osoba musi posiadać kwalifikacje i doświadczenie, zgodne z wymaganiami określonymi w SIWZ.
 - 2) Wystąpienia okoliczności skutkujących potrzebą zmiany terminu realizacji zamówienia z powodu:
 - a) Braku i wady dokumentacji projektowej lub wystąpienia konieczności wykonania dokumentacji zamiennej, gdy czas na usunięcie braków i wad lub wykonanie dokumentacji zamiennej, spowoduje wydłużenie terminu realizacji przedmiotu zamówienia,
 - b) Wyjątkowo niesprzyjających warunków atmosferycznych, uniemożliwiających wykonanie robót zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i obowiązujących przepisów,
 - c) Wystąpienia siły wyższej, czyli zdarzenia zewnętrznego, którego skutków nie da się przewidzieć, np. huragan, powódź,
 - d) Wystąpienie nieprzewidzianych warunków realizacji, np. warunki gruntowo – wodne będą inne niż w dokumentacji projektowej, nastąpi odkrycie nie zainwentaryzowanych obiektów czy elementów instalacji podziemnej,
 - e) Zmiany stanu prawnego, w tym zmiany stawek podatku VAT,
 - f) Ograniczenie zakresu prac, np. w przypadku zmiany sposobu przeprowadzenia prac.
7. Zmiana postanowień umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu podpisanego przez obie strony umowy pod rygorem nieważności takiej zmiany.
8. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 94 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
9. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta przed upływem terminu z zapisami art. 94 ust. 2 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej w niniejszym postępowaniu przysługują Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Szczegółowe informacje na temat odwołania znajdują się w ustawie Prawo zamówień publicznych w Dziale VI „Środki ochrony prawnej”

ROZDZIAŁ XXV. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

Zamawiający nie określa w opisie przedmiotu zamówienia wymagań określonych w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

Rozdział XXVI. Wykaz załączników do niniejszej SIWZ.

Nr Załącznika	Nazwa załącznika
Załącznik Nr 1	Formularz Ofertowy Wykonawcy
Załącznik Nr 2	Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22. ust. 1b ustawy Pzp
Załącznik Nr 3	Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24. ust. 1 i ust. 5 - 7 ustawy Pzp
Załącznik Nr 4	Projekt umowy
Załącznik Nr 5	Operat wodnoprawny na wykonanie urządzeń wodnych – likwidację obudów studni Nr 5A i Nr 8 oraz wykonanie nowych obudów studni zastępczych nr 5B i nr 8A na terenie ujęcia komunalnego „Barwicka” w Chojnie
Załącznik Nr 6	Projekt budowlany – likwidacja studni Nr 5A i 8, montaż nowych studni Nr 5B i 8A
Załącznik Nr 7	Kosztorys ofertowy
Załącznik Nr 8	Wzór Oświadczenia Wykonawcy dotyczącego przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej składane na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy Pzp