

Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych w Chojnie Sp. z o.o.
74 – 500 Chojna, ul. Słowiańska 1
Tel/fax 91/ 414 16 44, 91/ 414 18 81

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

na zadanie pn.:

**„Sukcesywne dostawy oleju napędowego
i benzyny bezołowiowej Pb 95
do PUK w Chojnie Sp. z o.o.”**

ZATWIERDZAM:

**Prezes Zarządu
Marian Karwan**

.....
Podpis kierownika Zamawiającego

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39-43 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

Listopad, 2020 r.

ROZDZIAŁ I. Nazwa, adres Zamawiającego

Nazwa Zamawiającego:	Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych w Chojnie Sp. z o.o.
Adres:	74 - 500 Chojna, ul. Słowiańska 1
REGON:	812416522
NIP:	858 16 63 165
KRS:	XIII Wydział Gospodarczy KRS Szczecin-Centrum w Szczecinie, Nr 0000076332
Nr Rejestrowy BDO:	000015054
adres poczty elektronicznej:	zam.publiczne@pukchojna.pl
strona internetowa:	http://www.pukchojna.pl
nr telefonu/faksu:	91 4141644, 91 4141881
godz. urzędowania:	7 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰

ROZDZIAŁ II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
3. Rodzaj zamówienia: dostawy.
4. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - 1) Biuletyn Zamówień Publicznych - wraz ze zmianami ogłoszenia o zamówieniu,
 - 2) strona internetowa PUK w Chojnie Sp. z o.o. – www.bip.pukchojna.pl - wraz ze zmianami ogłoszenia o zamówieniu,
 - 3) tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego - wraz ze zmianami ogłoszenia o zamówieniu.
5. Zamawiający będzie stosował tzw. „procedurę odwróconą”, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp. Zamawiający w pierwszej kolejności dokona oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty oraz kryteriów oceny ofert, po czym dopiero wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza (uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej w odniesieniu do kryteriów oceny ofert), dokona oceny podmiotowej Wykonawcy tj. zbada oświadczenie wstępne, a następnie zażąda przedłożenia dokumentów. W przypadku zastosowania przez Zamawiającego procedury, o której mowa powyżej, stosownie do treści art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca dołącza do oferty oświadczenia, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. W przypadku braku, niekompletności czy błędów dotyczących oświadczeń, o których mowa powyżej, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia w/w oświadczeń lub do udzielenia wyjaśnień, chyba że mimo jego złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Jeżeli wybrany w tzw. „procedurze odwróconej” Wykonawca uchylałby się od zawarcia umowy, wówczas Zamawiający może zbadać, czy podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu podmiot, który złożył ofertę najwyższej ocenionej spośród pozostałych ofert.
6. Zamówienie będzie realizowane na zasadach i warunkach określonych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

ROZDZIAŁ III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa paliw płynnych do pojazdów samochodowych Zamawiającego.

Określenie przedmiotu zamówienia:

1. Część „A” zamówienia – dostawa oleju napędowego:

- 1) przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa oleju napędowego w ilości 130.000 litrów specjalistycznymi środkami transportowymi Wykonawcy do zbiornika oleju napędowego o pojemności 3.500 litrów zainstalowanego w siedzibie Zamawiającego przy ul. Słowiańskiej 1 w Chojnie,
 - a. dostarczany olej napędowy musi spełniać wymogi jakościowe określone dla paliw ciekłych Rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2015 r. w sprawie wymagań jakościowych dla paliw ciekłych (Dz. U. z 2019 r., poz. 660) oraz Polską Normą PN-EN-590,
 - b. dostarczony olej napędowy (letni lub zimowy w zależności od pory roku) powinien spełniać wszystkie wymagane normy jakościowe i posiadać wymagane atesty,
 - c. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu do każdej dostawy świadectwo jakości dostarczonego paliwa wydane przez akredytowane laboratorium,

- d. jednorazowa dostawa oleju napędowego do Zamawiającego w ilości nie mniejszej niż 2.000 litrów w godzinach 7⁰⁰ - 15⁰⁰ na podstawie ustnych lub pisemnych zamówień złożonych przez Zamawiającego z 24 godzinnym wyprzedzeniem, częstotliwość dostaw oleju napędowego wg potrzeb Zamawiającego,
 - e. dostawa oleju napędowego obejmuje okres 24 miesięcy od daty zawarcia umowy,
 - f. przyjęcie dostawy odbywać się będzie na zasadzie **rzeczywistej ilości oleju napędowego** w jednostce miary: litr, ustalonej na podstawie zalegalizowanego urządzenia pomiarowego zainstalowanego na środku transportowym Wykonawcy, która będzie podstawą do wystawienia ilości na fakturze,
 - g. podana ilość oleju napędowego objęta niniejszym zamówieniem ma charakter szacunkowy, choć zgodny z przewidywanymi prognozami, w związku tym Wykonawca nie będzie miał żadnych roszczeń z tytułu mniejszych ilości zamówionego paliwa.
2. **Część „B” zamówienia – dostawa - tankowanie benzyny bezołowiowej Pb 95:**
- 1) przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa – tankowanie na stacjach benzynowych Wykonawcy benzyny bezołowiowej Pb 95 w ilości 10.000 litrów,
 - 2) miejsce i czas wykonania dostaw (tankowań) – **stacje paliw w miejscowości Chojna** w dni robocze w godzinach 7⁰⁰ - 15⁰⁰,
 - 3) dostarczona benzyna bezołowiowa musi spełniać wymogi jakościowe określone dla paliw ciekłych w rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 9 października 2015 r. w sprawie wymagań jakościowych dla paliw ciekłych (Dz. U. z 2019 r., poz.660) oraz Polską Normą PN-EN 228,
 - 4) dostawa benzyny bezołowiowej Pb 95 obejmuje okres 24 miesięcy od daty zawarcia umowy,
 - 5) podana ilość benzyny bezołowiowej objęta niniejszym zamówieniem ma charakter szacunkowy, choć zgodny z przewidywanymi prognozami, w związku tym Wykonawca nie będzie miał żadnych roszczeń z tytułu mniejszych ilości zamówionego paliwa.
3. Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV) przedmiot zamówienia obejmuje zakres określony kodami:
- 1) 09134100 – 8 – Olej napędowy,
 - 2) 09132100 – 4 Benzyna bezołowiowa.

ROZDZIAŁ IV. Informacja dotycząca ofert wariantowych i częściowych oraz informacja o możliwości zawarcia umowy ramowej

- 1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w odniesieniu do poszczególnych części zamówienia („A” lub „B”)
- 3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zawarcia umowy ramowej.

Rozdział V. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

ROZDZIAŁ VI. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia: dostawa sukcesywna w okresie 24 miesięcy od daty zawarcia umowy.

ROZDZIAŁ VII. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków oraz podstawy wykluczenia

- 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust.1 pkt 12 - 23 i 24 ust. 5 pkt. 1 oraz spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp dotyczące:
 - 1) **Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada aktualną koncesję na obrót paliwami ciekłymi, wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki zgodnie z ustawą z dnia 06.04.2020 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 833 ze zm.) dotyczy części „A” i „B” przetargu.
 - 2) **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie precyzuje szczegółowych warunków udziału w postępowaniu, warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca oświadczy, że spełnia w/w warunek.
 - 3) **Zdolności technicznej lub zawodowej – minimalne poziomy zdolności w tym zakresie:**

W części „A” przetargu Zamawiający nie precyzuje szczegółowych warunków udziału w postępowaniu warunków zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca oświadczy, że spełnia w/w warunek.

W części „B” przetargu Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje **stacją paliw zlokalizowaną na terenie miasta Chojna**.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków w oparciu o dokumenty i oświadczenia złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą – spełnia/ nie spełnia.

2. Zgodnie z art. 22a ust. 1 i 2 ustawy Pzp, Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3. Z treści zobowiązania musi wynikać w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego.
4. Zamawiający oceni, czy udostępnione przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwala na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz będzie badał, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 i ust.5 pkt 1 ustawy Pzp.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, o którym mowa w pkt 2 niniejszego rozdziału SIWZ, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) Zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) Zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w punkcie 2 niniejszego rozdziału.
6. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków w oparciu o dokumenty i oświadczenia złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą - spełnia /nie spełnia.
7. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu na podstawie złożonych wraz z ofertą oświadczeń wymaganych w Rozdziale VIII i IX niniejszej SIWZ.
8. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia, o którym mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp.
9. O udzielenia zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 ustawy. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę wobec którego zaistnieją przesłanki, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 oraz w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w tym spółki cywilne) żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu, natomiast spełnienie warunków udziału Wykonawcy wykazują łącznie.
11. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych, środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
12. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
13. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające przedstawione dowody, o których mowa w pkt 11 niniejszego rozdziału za wystarczające.

ROZDZIAŁ VIII. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu wstępnego potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia

1. Dokumenty i oświadczenia wymagane od wszystkich Wykonawców, które składają się na ofertę:

- 1) formularz ofertowy Wykonawcy - zgodny z treścią załącznika Nr 1 do SIWZ,
- 2) formularz cenowy do części „A” przetargu – zgodny z treścią załącznika Nr 2 (jeżeli dotyczy),

- 3) formularz cenowy do części „B” przetargu – zgodnie z treścią załącznika Nr 3 (jeżeli dotyczy).
 - 4) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne – zgodnie z treścią załącznika Nr 4 do SIWZ,
 - 5) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przepisów, o których mowa w art. 24 ust 1 pkt 12-23, art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp - zgodnie z treścią załącznika Nr 5 do SIWZ,
 - 6) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia - dołącza do oferty zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby – zgodnie z treścią załącznika Nr 8 do SIWZ,
 - 7) Pełnomocnictwo złożone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii na formularzu zgodne z treścią załącznika nr 9 do SIWZ, w sytuacji:
 - a) Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy,
 - b) podpisania oferty względnie innych dokumentów składanych wraz z ofertą przez osobę, dla której prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą – pełnomocnictwo do podpisania oferty,
 - 8) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia, o których mowa w ppkt 4 i 5 zgodnie z treścią załącznika Nr 4 i Nr 5 do SIWZ. składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
 - 9) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w ppkt 4 i 5 zgodnie z treścią załącznika Nr 4 i Nr 5 do SIWZ.
 - 10) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie wykonawcy o zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO - zgodnie z treścią załącznika Nr 7 do SIWZ.
2. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej składane **w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy („Zbiornik zestawienia ofert”). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności / braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców. Wzór oświadczenia stanowi załącznik Nr 6 do SIWZ.

ROZDZIAŁ IX. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie musi dostarczyć Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona

1. Na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w art. 26 ust 2 ustawy Pzp, Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, zostanie wezwany do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oferty, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, tj.:
 - 1) aktualną koncesję wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem - kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem,
 - 2) Oświadczenie o dysponowaniu stacją benzynową zlokalizowaną na terenie miasta Chojna, wg wzoru stanowiącego zał. Nr 10 do SIWZ – dotyczy części „B” przetargu,
 - 3) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,
2. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego zobowiązany będzie złożyć oświadczenia i dokumenty podmiotu, na zdolności lub sytuację którego Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu. Wykonawca zobowiązany będzie złożyć dokumenty tego podmiotu potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności lub sytuacji, na których Wykonawca polegał w celu wykazania spełniania tych warunków (dokumenty wskazane powyżej w pkt 1 ppkt 2).
3. Wymagania formalne dotyczące oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę:

- 1) Oświadczenia składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz przez podwykonawców, składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
- 2) Poświadczenia za zgodność z oryginałem powinny być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z pieczęcią imienną Wykonawcy).
- 3) W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126).
4. Uwaga dotycząca wszystkich oświadczeń i dokumentów:
 - 1) Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji podmiotów realizujących zadania (Dz. U. z 2017 r. poz. 570 z zm.),
 - 2) w przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty,
 - 3) w przypadku wskazania przez Wykonawcę, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oświadczeń lub dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów,
 - 4) w przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy (brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego), korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
5. Dokumenty podmiotów zagranicznych:
 - 1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby lub osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przez notariuszem lub organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
 - 2) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

ROZDZIAŁ X. Informacje o podwykonawcach

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcy, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę firm podwykonawców oraz części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy.
2. Wykonawca ma prawo zmienić albo zrezygnować z podwykonawcy na każdym etapie realizacji umowy, z zastrzeżeniem, że jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powołuje się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powołuje się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ XI. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie (konsorcja)

1. Dopuszcza się złożenie oferty wspólnej zgodnie z art. 23 ustawy Pzp.

2. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego.
 - 1) pisemne pełnomocnictwo lub pełnomocnictwa winny być dołączone do oferty,
 - 2) nie złożenie pełnomocnictwa lub pełnomocnictwo wadliwe podlega uzupełnieniu w trybie art. 26 ust. 3a ustawy Pzp,
 - 3) wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem reprezentującym Wykonawców,
 - 4) wypełniając formularz ofertowy, składając oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, jak również wypełniając inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie, a nie pełnomocnika.
 - 5) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp – dokumenty dotyczące własnej firmy, takie jak np. odpis z właściwego rejestru, oświadczenie wykonawców o braku podstaw do wykluczenia itp. – składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.
3. Za Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia uważa się również wszystkich wspólników spółki cywilnej. W związku z powyższym oferta złożona przez spółkę cywilną powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty oświadczenia i załączniki określone w SIWZ.
4. W przypadku, gdyby oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana w przedmiotowym postępowaniu Wykonawcy zobowiązani będą do przedłożenia Zamawiającemu przed podpisaniem umowy o zamówienie publiczne umowy regulującej ich współpracę.

ROZDZIAŁ XII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie:
 - 1) Pisemnie -
W zakresie wszelkiej korespondencji między stronami za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 ze zm.), osobiście lub za pośrednictwem posłańca,
 - 2) faksem (nr fax 91 4141881) -
W zakresie wszelkiej korespondencji między stronami, z zastrzeżeniem jednak, że dokumenty te muszą zostać niezwłocznie potwierdzone pisemnie bez wezwania – poprzez wysłanie przekazanej faksem korespondencji do adresata również w formie przesyłki pocztowej. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania korespondencji związanej z postępowaniem,
 - 3) pocztą e – mail na adres: zam.publiczne@pukchojna.pl -
Zamawiający dopuszcza także możliwość porozumiewania się Zamawiającego i Wykonawców za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: zam.publiczne@pukchojna.pl. W przypadku korespondencji przy użyciu poczty elektronicznej każda korespondencja przesłana tą drogą musi zostać niezwłocznie przekazana drugiej stronie w formie pisemnej poprzez wysłanie jej przesyłką pocztową. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania korespondencji związanej z postępowaniem. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert za pośrednictwem poczty elektronicznej.
 - 4) drogą elektroniczną: [http:// www.bip.pukchojna.pl](http://www.bip.pukchojna.pl) -
W zakresie udostępnienia i pobierania elektronicznej wersji Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zamieszczania treści pism kierowanych do Wykonawców, przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
2. **Forma pisemna wymagana jest do:**
 - 1) złożenia oferty wraz z załącznikami,
 - 2) powiadomienia Zamawiającego o wycofaniu/zmianie oferty,
 - 3) uzupełnienia oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu,
 - 4) złożenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert,
3. Wyjaśnienie treści SIWZ
 - 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień. Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej.
- 4) Zamawiający jednocześnie przekaże treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na swojej stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ.
- 5) W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, Zamawiający przekazuje niezwłocznie informację o dokonanej zmianie SIWZ wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia. Informacja o zmianie SIWZ zostanie zamieszczona również na stronie internetowej Zamawiającego www.bip.pukchojna.pl
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, o których mowa powyżej, uważa się za wniesione z chwilą, gdy doszły one do Zamawiającego w taki sposób, że mógł on zapoznać się z ich treścią. Za chwilę tę uważa się dni i godziny pracy Zamawiającego, tj. w okresie od poniedziałku do piątku w godz. od 7:00 do 15:00.
5. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania z Wykonawcami.
6. W przypadku wezwania przez Zamawiającego do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oświadczeń, dokumentów w trybie art. 26 ust. 2 lub ust. 3 ustawy Pzp, oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa należy przedłożyć (złożyć/uzupełnić/poprawić) w formie wskazanej przez Zamawiającego w wezwaniu.
7. Osobami uprawnionymi ze strony Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są: w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia Z-ca Kierownika Działu Obsługi Urzędzeń Komunalnych – Krzysztof Sienkiewicz tel. 91 41416 44 wew. 35, 508 – 242 – 733, w sprawach dotyczących procedury udzielenia zamówienia publicznego – Stanisława Prawdziuk tel. 91 414 16 44 wew. 36.
8. Osoby wymienione w pkt poprzedzającym nie mają upoważnienia do udzielania Wykonawcom ustnych informacji w zakresie wyjaśnienia treści istotnych warunków zamówienia. Ze względu na obowiązkową pisemność postępowania wszystkie ewentualne wyjaśnienia ustne nie są dla Wykonawców wiążące.
9. Osoby wymienione w części pkt 7 niniejszego rozdziału są upoważnione do udostępnienia do wglądu dokumentacji z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na pisemny wniosek Wykonawcy.
10. Oferty, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania o udzielenie zamówienia.
11. Protokół postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
12. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
13. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych w Chojnie Sp. z o.o.
 - 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **„Sukcesywne dostawy oleju napędowego i benzyny bezołowiowej Pb 95 do PUK w Chojnie Sp. z o.o.”, ozn. sprawy: ZP/DO/03/2020** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
 - 3) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp.
 - 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
 - 5) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
 - 6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
 - 7) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;

- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 8) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- * **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
- ****Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

ROZDZIAŁ XIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ XIV. Termin związania ofertą

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Wykonawca samodzielnie może przedłużyć termin związania ofertą.
4. Przed wyborem oferty najkorzystniejszej, przedłużenie okresu związania ofertą musi być wyrażone na piśmie.
5. Po wyborze oferty najkorzystniejszej, przedłużenie okresu związania ofertą dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.

ROZDZIAŁ XV. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta powinna stosować się do zasad określonych w Ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.) i zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w SIWZ.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:
 - 1) dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty zostaną przedstawione w formie:
 - a) oryginałów:
 - Formularz Ofertowy Wykonawcy, wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do SIWZ,
 - Formularz cenowy do części „A” przetargu, wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do SIWZ (jeżeli dotyczy),
 - Formularz cenowy do części „B” przetargu, wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 3 do SIWZ (jeżeli dotyczy),
 - Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1b, wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 4 do SIWZ,
 - Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp, wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 5 do SIWZ,
 - Oświadczenie Wykonawcy zgodne z art. 24 ust. 1 pkt 23 – ustawy Pzp, wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 6 do SIWZ,
 - Zobowiązanie o udostępnieniu zasobów, wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 8 do SIWZ,
 - Zaaprobowany projekt Umowy, wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 11 lub Nr 12 do SIWZ,
 - Pełnomocnictwo, wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 9 do SIWZ.
 - 2) oryginałów lub kserokopii (pozostałe dokumenty).
 - 3) Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Wymóg poświadczenia kserokopii, odpisu dokumentu „za zgodność z oryginałem” spełniony zostanie w przypadku zamieszczenia na każdej stronie kserokopii dokumentu oświadczenia „za zgodność z oryginałem”, wraz z podpisem osoby umocowanej / osób umocowanych do reprezentowania Wykonawcy składającego ofertę.

- 4) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w art. 22a ust. 1 i 2 ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących Wykonawcy lub podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
 - 5) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane z tłumaczeniem na język polski i poświadczone przez Wykonawcę.
4. Zaleca się zachować kopie złożonych w ofercie dokumentów.
5. Opakowanie i adresowanie oferty:
- 1) Ofertę należy umieścić w zaklejonym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym jak poniżej:

Pełna nazwa i dokładny adres Wykonawcy
(ulica nr domu, lokalu miejscowość Nr kodu pocztowego)
(dopuszcza się czytelny odcisk pieczęci)

Adresat: PUK w Chojnie Sp. z o.o.
ul. Słowiańska 1
74 – 500 Chojna

Oferta na przetarg pn.

„Sukcesywne dostawy oleju napędowego i benzyny bezołowiowej Pb 95 do PUK w Chojnie Sp. z o.o.”,
ozn. sprawy: ZP/DO/03/2020

NIE OTWIERAĆ PRZED 24.11.2020 r. GODZ. 11³⁰

6. Podpisy:

Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- 1) osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS - rejestrze przedsiębiorców, albo w ewidencji działalności gospodarczej,
- 2) osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo.

7. Pełnomocnictwo:

- 1) w przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba posiadająca Pełnomocnictwo musi ono zawierać zakres uppełnomocnienia,
- 2) pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem poświadczoną przez notariusza.

8. Tajemnica przedsiębiorstwa:

- 1) Jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, (tj. Dz. U. 2019 poz. 1649 ze zm.) muszą być oznaczone klauzulą **NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA** i umieszczone na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno) oraz wykonawca musi wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa. W innym przypadku wszystkie informacje zawarte w ofercie będą uważane za ogólnie dostępne i mogą być udostępniane pozostałym Wykonawcom razem z protokołem postępowania. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp,
- 2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

9. Informacje pozostałe:

- 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
- 3) Oferta musi być sporządzona:
 - a) w języku polskim,
 - b) w formie pisemnej,
 - c) pismem maszynowym lub inną trwałą czytelną czcionką,

10. Zaleca się, aby:

- 1) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty oraz załącznikach do oferty były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą pełnomocnictwo,
- 2) każda zapisana strona oferty była parafowana i ponumerowana kolejnymi numerami,

- 3) kartki oferty były spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty).
 - 4) oferta została opracowana na wzorze lub wg wzoru załączonego do specyfikacji – wzór stanowi załącznik Nr 1 do SIWZ – niezastosowanie wzoru podanego przez Zamawiającego nie spowoduje odrzucenia oferty (jednak Wykonawca musi zawrzeć w swojej ofercie wszystkie dane wymagane przez Zamawiającego).
11. Zmiana / wycofanie oferty:
- 1) zgodnie z art. 84 ustawy Pzp Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
 - 2) o wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,
 - 3) pismo należy złożyć w terminie podanym w niniejszym ustępie pkt 1 oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/ „WYCOFANIE OFERTY”,
 - 4) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.
12. Zwrot oferty bez otwierania:
Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę złożoną po terminie do złożenia ofert.

ROZDZIAŁ XVI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferta winna być złożona w sekretariacie Przedsiębiorstwa Usług Komunalnych w Chojnie Sp. z o.o. przy ul. Słowiańskiej 1 w Chojnie pokój Nr 100 – najpóźniej w terminie do dnia:

24.11.2020 r. do godziny 11⁰⁰

2. Ofertę należy dostarczyć osobiście lub przesyłką poleconą ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru, przy czym za termin złożenia oferty uznaje się datę i godzinę jej wpływu do PUK Chojnie Sp. z o.o.
3. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
4. **Publiczne otwarcie ofert** nastąpi w siedzibie PUK w Chojnie Sp. z o.o. przy ul. Słowiańskiej 1 w Chojnie, pok. nr 104 (sala konferencyjna) **w dniu 24.11.2020 r. o godz. 11³⁰**.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia zostaną podane nazwy, adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące cen.
7. Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, informacje, o których mowa w pkt 6 i 7 przekazane zostaną niezwłocznie, na ich pisemny wniosek.
8. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie w myśl art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XVII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
2. Cenę oferty należy podać w PLN. Cena musi być wyrażona w jednostkach nie mniejszych niż grosze (do dwóch miejsc po przecinku), przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb (nie dopuszcza się podania jednostek w tysięcznych częściach złotego).
3. Wykonawca sporządza kalkulację ceny oferty przy uwzględnieniu wszystkich niezbędnych kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy wprost lub pośrednio określonych w SIWZ i Projekcie umowy.
4. Cena nie ulega zmianie przez okres trwania umowy.
5. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w oparciu o Formularz cenowy stanowiący Załącznik Nr 2 i Nr 3 do SIWZ.
6. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmuje cenę brutto za całość zamówienia obejmującą podatek VAT od towarów i usług.
7. Wykonawca może wystawić ustrukturyzowane faktury elektroniczne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prywatnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 2191 ze zm.).
8. W przypadku wystawienia faktury, o której mowa powyżej, Wykonawca jest zobowiązany do wysłania jej do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania.

9. Wystawiona przez Wykonawcę ustrukturyzowana faktura elektroniczna winna zawierać elementy, o których mowa w art. 6 Ustawy o fakturowaniu. Faktura ta lub załącznik do niej musi zawierać numer umowy i zamówienia, których dotyczy.
10. Ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną należy wysłać Zamawiającemu na Platformie Elektronicznego Fakturowania: numer PEPPOL 8581663165.
11. Za chwilę doręczenia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej uznawać się będzie chwilę wprowadzenia prawidłowo wystawionej faktury, zawierającej wszystkie elementy, o których mowa powyżej, do konta Zamawiającego na PEF, w sposób umożliwiający Zamawiającemu zapoznanie się z jej treścią.

ROZDZIAŁ XVIII. Informacja dotycząca waluty, w jakiej mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą prowadzone wyłącznie w walucie PLN.

ROZDZIAŁ XIX. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Opis kryteriów oceny ofert	Waga znaczenia w [pkt]
Cena ryczałtowa brutto oferty	60 pkt
Termin płatności faktury	40 pkt
Razem	100 pkt

2. Ilość punktów dla każdej oferty będzie wyliczana wg poniższego wzoru:

$$\text{a) Cena ryczałtowa brutto oferty} = \frac{\text{najniższa cena ofertowa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 60 \text{ pkt}$$

$$\text{b) Termin płatności faktury} = \frac{\text{termin płatności podany w badanej ofercie}}{\text{najdłuższy termin płatności}} \times 40 \text{ pkt}$$

3. W zakresie kryterium „termin płatności faktury” – maksymalną liczbę punktów uzyska oferta, w której Wykonawca zaoferował najdłuższy termin płatności. Zaoferowany termin płatności faktury nie może być dłuższy niż 30 dni i nie może być krótszy niż 14 dni, licząc od dnia dostawy oraz doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. Oferty, w których nie zostanie zaoferowany termin płatności faktury lub będzie on krótszy niż 14 dni otrzymają ilość pkt 0 w tym kryterium.
4. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria łącznie) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.
5. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.
6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych (art. 91 ust. 4 ustawy Pzp).

ROZDZIAŁ XX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty najkorzystniejszej w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.

2. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie. Umowa leasingu operacyjnego może zostać zawarta na standardowym wzorze umowy stosowanej przez Wykonawcę.
3. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.
4. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania chyba, że zostanie złożona tylko jedna oferta, w takim przypadku umowa może zostać podpisana przed upływem tego terminu.
5. Zamawiający wyznaczy termin i miejsce podpisania umowy, do tego czasu Wykonawca zobowiązany będzie do:
 - 1) przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o wykonanie zamówienia (o ile dotyczy),
 - 2) podania, o ile są już znane, nazwy firm albo imiona i nazwiska, dane kontaktowe podwykonawców i ich przedstawicieli prawnych, zaangażowanych w realizację zamówienia.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wypełni wymagań formalnych zawartych w treści niniejszej SIWZ dotyczących podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wyznaczy dodatkowy ostateczny termin uzupełnienia brakujących dokumentów. Gdy Wykonawca na ponowne wezwanie nie wypełni wymagań formalnych, Zamawiający ma prawo uznać, że Wykonawca uchyla się od podpisania umowy. W takim wypadku będą miały zastosowanie przepisy art. 94 ust. 3 (wybór kolejnej oferty).
7. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 94 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, albo 10 dnia - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
8. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta przed upływem terminu z zapisami art. 94 ust. 2 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XXI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Nie jest wymagane wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XXII. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, wzór umowy

1. Zamawiający wymagać będzie od wybranego Wykonawcy zawarcia umowy zgodnej z postanowieniami SIWZ.
2. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
3. Projekty Umów stanowią załączniki Nr 11 i Nr 12 do SIWZ.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie publiczne, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
5. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie terminu wykonania zamówienia w wyniku następujących okoliczności: wystąpienia siły wyższej, tj. zdarzenia, którego strony nie mogły przewidzieć, którego nie mogły zapobiec ani któremu nie mogą przeciwdziałać, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie umowy.
6. Zamawiający przewiduje również możliwość dokonania zmian postanowień umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, w przypadku wystąpienia ustawowej zmiany podatku VAT. W takim przypadku wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy ustalana będzie każdorazowo z uwzględnieniem aktualnej stawki podatku VAT, obowiązującej na dzień wystawienia faktury (powstania obowiązku podatkowego).
7. Zmiana postanowień umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu podpisanego przez obie strony umowy pod rygorem nieważności takiej zmiany.

ROZDZIAŁ XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środkami ochrony prawnej są:
 - 1) wniesienie informacji o nieprawidłowościach na podstawie art. 181 ustawy Pzp,
 - 2) odwołanie,
 - 3) skarga do sądu.
3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) określenia warunków udziału w postępowaniu
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia.
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia.
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Szczegółowe kwestie związane z wniesieniem odwołania zawarte są w Dziale VI Środki ochrony prawnej, Rozdział 2 Odwołania - ustawy Pzp.
5. Stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej. Szczegółowe kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art. 198a – 198g ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XXIV. Cena rażąco niska

1. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający na podstawie art. 90 ust 1 ustawy Pzp, zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu.
2. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień w wyznaczonym terminie lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
3. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.

ROZDZIAŁ XXV. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp

Zamawiający nie określa w opisie przedmiotu zamówienia wymagań określonych w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XXVI. Wykaz załączników do niniejszej SIWZ

Nr Załącznika	Nazwa załącznika
Załącznik Nr 1	Formularz Ofertowy Wykonawcy
Załącznik Nr 2	Formularz cenowy do części „A” przetargu
Załącznik Nr 3	Formularz cenowy do części „B” przetargu
Załącznik Nr 4	Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22. ust. 1b ustawy Pzp
Załącznik Nr 5	Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24. ust. 1 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp
Załącznik Nr 6	Wzór Oświadczenia Wykonawcy dotyczącego przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej składane na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp
Załącznik Nr 7	Wzór Oświadczenia Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO
Załącznik Nr 8	Wzór Zobowiązania o udostępnianiu zasobów
Załącznik Nr 9	Wzór Pełnomocnictwa
Załącznik Nr 10	Wzór oświadczenia Wykonawcy o dysponowaniu stacją paliw na terenie m. Chojna
Załącznik Nr 11	Wzór umowy dostawy do części „A” przetargu
Załącznik Nr 12	Wzór umowy dostawy do części „B” przetargu