



ZP/DI/01/2021

Chojna, 09.06.2021 r.

Uczestnicy postępowania

Dotyczy: pytań do SWZ dla postępowania ZP/DI/01/2021

W związku z wpłynięciem pytań od Wykonawców do Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) w postępowaniu o udzielenie zamówienia na: „Dostawa pojazdów w formie leasingu operacyjnego z opcją wykupu dla Przedsiębiorstwa Usług Komunalnych w Chojnie Sp. z o.o. w podziale na części:

Część A: Dostawa w formie leasingu operacyjnego z opcją wykupu dwóch nowych samochodów dostawczych

Część B: Dostawa w formie leasingu operacyjnego z opcją wykupu zmiatarki chodnikowej”, Zamawiający przedstawia odpowiedzi do przedmiotowych pytań wraz z treścią tych pytań.

21. Czy Zamawiający akceptuje, że do kwot netto będzie doliczony podatek VAT zgodny ze stawką ustawową z dnia obowiązków podatkowego dla danej faktury. Powyższe dotyczy wszystkich faktur wystawionych w ramach umowy leasingu.

Odp. na pyt. 21: *Tak. Zamawiający akceptuje, że do kwot netto będzie doliczony podatek VAT zgodny ze stawką ustawową z dnia obowiązków podatkowego dla danej faktury.*

22. Czy zamawiający potwierdza, że w przypadku zmiany stawki podatku VAT zmiana stawki w ramach umowy następuje z dniem wejścia w życie aktu prawnego zmieniającego stawkę bez składania dodatkowych oświadczeń i zmian umowy przy założeniu, że kwota netto nie ulega zmianie?

Odp. na pyt 22: *Tak. Zamawiający potwierdza, że w przypadku zmiany stawki podatku VAT zmiana stawki VAT w ramach umowy następuje z dniem wejścia w życie aktu prawnego zmieniającego stawkę bez składania dodatkowych oświadczeń i zmian umowy.*

23. Czy Zamawiający będzie pokrywał koszty opłat lub innych obciążeń o charakterze publicznoprawnym, które nie były znane w dniu podpisania umowy i w związku z tym nie zostały wzięte pod uwagę przy kalkulowaniu oferty?

Odp. na pyt. 23: *Tak. Zamawiający będzie pokrywał koszty opłat lub innych obciążeń o charakterze publicznoprawnym, które nie były znane w dniu podpisania umowy i w związku z tym nie zostały wzięte pod uwagę przy kalkulowaniu oferty, o ile dotyczyć one będą przedmiotu leasingu.*

24. Czy Zamawiający będzie pokrywał koszty mandatów oraz związane z udzieleniem odpowiedzi przez Wykonawcę na zapytania organów takich, jak Policja, Straż Miejska, Inspekcja Transportu Drogowego itp.?

Odp. na pyt. 24: *Tak. Zamawiający będzie pokrywał koszty mandatów. Koszty związane z udzieleniem odpowiedzi przez Wykonawcę na zapytania organów takich, jak Policja, Straż Miejska, Inspekcja Transportu Drogowego, będą rozliczane na zasadzie faktycznie poniesionych i udokumentowanych kosztów.*

25. Proszę o potwierdzenie, że zmiatarka nie będzie podlegała rejestracji w Wydziale Komunikacji?



Odp. na pyt. 25: Zamawiający potwierdza, że zmiatarka nie będzie podlegała rejestracji w Wydziale Komunikacji, o ile nie będą tego wymagały przepisy Prawa o ruchu drogowym.

26. Czy dopuszczacie Państwo zastosowanie wzoru umowy leasingowej stosowanej przez Leasingodawcę z uwzględnieniem istotnych postanowień SIWZ?

Odp. na pyt. 26: Zgodnie z treścią rozdziału III SWZ [Opis przedmiotu zamówienia] Zamawiający wyraża zgodę na zawarcie umowy Leasingu i ogólnych warunków umowy leasingowej na wzorze stosowanym przez finansującego z zastrzeżeniem, że postanowienia zawarte w SIWZ zostaną uwzględnione w umowie leasingowej. Przypominamy, że Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do oferty wzór umowy leasingowej wraz z ogólnymi warunkami leasingu.

27. Proszę o potwierdzenie, że kalkulacja harmonogramu w umowie leasingu winna być oparta o stałą i niezmienną stopę procentową w całym okresie trwania umowy leasingu.

Odp. na pyt. 27: Zamawiający potwierdza, że umowa leasingu winna być oparta o stałą i niezmienną stopę procentową w całym okresie trwania umowy leasingu.

28. Proszę o potwierdzenie, że wpłata udziału własnego/opłata wstępna w zadaniu B winna wynosić 0%?

Odp. na pyt. 28: Zamawiający potwierdza powyższe.

29. Czy wyrażają Państwo zgodę na wystawienie e-faktury?

Odp. na pyt. 29: Kwestie faktur elektronicznych została opisana w Rozdziale XVII [Opis sposobu obliczania ceny] w pkt 8-12. Sposób obiegu faktur elektronicznych u Zamawiającego jest objęty procedurą, dla której wymagane jest złożenie stosownego oświadczenia, które zostanie przekazane Wykonawcy przy podpisaniu Umowy.

30. Proszę o potwierdzenie, że Zamawiający ubezpieczy przedmiot leasingu w okresie trwania umowy w zakresie AC OC NW lub ubezpieczeniem majątkowym ALL RISK - gdzie Ubezpieczonym będzie właściciel zmiatarki tj. firma Leasingowa, a Ubezpieczającym Zamawiający?

Odp. na pyt. 30: Zgodnie z odpowiedzią na pytanie nr 3.

31. Proszę o wypełnienie załącznika dot. zobowiązań finansowych – formy finansowania majątku jak w załączeniu oraz o przesłanie sprawozdania finansowego za rok 2020 i f01 za I kw. 2021 – celem oceny zdolności leasingowej Zamawiającego. Ocena ta winna odbyć się przed złożeniem oferty przez Wykonawcę.

Odp. na pyt. 31: Zgodnie z odpowiedzią na pytanie nr 4.

32. W nawiązaniu do poniższych pytań proszę o informację, jak oferent -Wykonawca powinien złożyć ofertę jeśli nie funkcjonuje Państwa skrzynka podawcza Epuap?

Odp. na pyt. 32: Zamawiający zaprasza do składania ofert na platformie [ezamawiajacy.pl](https://pukchojna.ezamawiajacy.pl/pn/pukchojna/demand/notice/public/30055/details): <https://pukchojna.ezamawiajacy.pl/pn/pukchojna/demand/notice/public/30055/details>

1. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania sobie przez strony postępowania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji elektronicznie na adres e-mail: j.kaczmarek@pukchojna.pl lub za pośrednictwem



- Platformy znajdującej się pod adresem: <https://pukchojna.ezamawiajacy.pl> w zakładce „Korespondencja”.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje, które wpłyną do Zamawiającego, uważa się za dokumenty złożone w terminie, jeśli ich czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem tego terminu (godziny pracy Zamawiającego: od 7:00 do 15:00 w dni robocze). Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanym na adres e-mail Zamawiającego przyjmuje się datę dostarczenia wiadomości na adres e-mail Zamawiającego. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich złożenia/wysłania na Platformie.
 3. Ogólne zasady korzystania z Platformy, z zastrzeżeniem pkt 12 niniejszego Rozdziału;
 - a. zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Systemu na subdomenie Nazwa Jednostki; <https://pukchojna.ezamawiajacy.pl>, lub <https://oneplace.marketplanet.pl>.
 - b. Wykonawca po wybraniu opcji „przystęp do postępowania” zostanie przekierowany do strony <https://oneplace.marketplanet.pl>, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub do założenia bezpłatnego konta. Wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego; podaje adres e-mail, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin, klika polecenie „zarejestruj się”.
 - c. Rejestracja Wykonawcy trwa maksymalnie do 2 dni roboczych. W związku z tym Zamawiający zaleca Wykonawcom uwzględnienie czasu niezbędnego na rejestrację w procesie złożenia Oferty w postaci elektronicznej. Wykonawca wraz z potwierdzeniem złożenia wniosku rejestracyjnego otrzyma informacje, o możliwości przyspieszenia procedury założenia konta, wówczas należy skontaktować się pod numerem telefonu podanym w ww. potwierdzeniu.
 - d. Po założeniu konta Wykonawca ma możliwość złożenia Oferty w postępowaniu. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Za datę przekazania zaświadczeń oraz informacji przyjmuje się datę ich wysłania za pośrednictwem zakładki „Korespondencja”.
 4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy Zakupowej przez opcję „Zadaj pytanie” lub przy użyciu zakładki „Korespondencja”: w celu zadania pytania Zamawiającemu, Wykonawca klika lewym przyciskiem myszy klawisz ZADAJ PYTANIE. Powoduje to otwarcie okna, w którym należy uzupełnić dane Wykonawcy, temat i treść/przedmiot pytania, po wypełnieniu wskazanych pól wraz z wymaganym kodem weryfikującym z obrazka Wykonawca klika klawisz POTWIERDŹ, wykonawca uzyskuje potwierdzenie wysłania pytania poprzez komunikat systemowy "Pytanie wysłane".
 5. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na xx dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.



6. Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu modyfikacji SWZ, Zamawiający przekaże Wykonawcom za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
7. Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platforma zakupowa PUK Chojna tel. +48 22 257 22 23 (infolinia dostępna w dni robocze, w godzinach 9.00-17.00) e-mail: oneplace@marketplanet.pl
8. Zamawiający zgodnie określa dopuszczalny format podpisu elektronicznego, jako:
 - a. dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES,
 - b. dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem. W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć prócz podpisanego dokumentu oddzielny plik z podpisem.
9. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo- aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej tj.:
 - a. Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
 - b. Komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min 2GB Ram, procesor Intel IV 2GHZ, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7 , Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje;
 - c. Zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa obsługująca TLS 1.2, najlepiej w najnowszej wersji w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0;
 - d. Włączona obsługa JavaScript;
 - e. Zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf.
10. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające prawidłowe złożenie podpisu elektronicznego:
 - a. Rekomendowaną przeglądarką do złożenia oferty jest MS Internet Explorer lub Firefox w wersji wpieranej przez producenta.
 - b. Uruchomienie oprogramowania do składania podpisu wymaga również zainstalowania Java w wersji 1.8.0_65 lub nowszej, koniecznie w wersji 32-bitowej, pozwalające na przyjmowanie przez użytkownika sesyjnych plików cookie oraz obsługującej szyfrowanie. Konieczne jest również dodanie adresu witryny platformy eZamawiający (ezamawiajacy.pl) do wyjątków (exception site list) w Javie. Uwaga: wymaga to uprawnień administracyjnych na komputerze.
 - c. Zainstaluj dedykowany komponent Szafir SDK oraz aplikację Szafir Host, który odpowiada za obsługę funkcjonalności podpisu elektronicznego w platformie eZamawiający. Rozszerzenie Szafir SDK można pobrać tutaj. Po zainstalowaniu rozszerzenia Szafir SDK oraz aplikacji Szafir Host należy przeładować bieżącą stronę.
 - d. Przed uruchomieniem platformy eZamawiający, w pierwszej kolejności podłącz czytnik z kartą kryptograficzną do komputera.
11. Informacje dotyczące odpowiedniego przygotowania stanowiska znajdują Państwa na stronie: <https://oneplace.marketplanet.pl/przygotuj-stanowisko-pc-wykonujac-ponizsze-kroki>
12. Zamawiający określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 100 MB w txt, rtf, pdf, xps, odt, ods, odp, doc, xls, ppt, docx, xlsx, pptx, csv, jpg, jpeg, tif, tiff, geotiff, png, svg, wav, mp3, avi, mpg, mpeg, mp4, m4a, mpeg4, ogg, ogv, zip, tar, gz, gzip, 7z, html, xhtml, css, xml, xsd, gml, rng, xsl, xslt, TSL, XMLsig, XAdES, CAdES, ASIC, XMLenc.
13. Zamawiający określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych tj.: Plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany, widoczny jest w



Systemie, jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert.

14. Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu.
15. W przypadku wnoszenia wadium w formie poręczenia lub gwarancji: Składając ofertę w postaci elektronicznej oryginał dokumentu wadium (poręczenia lub gwarancji) opatrzonego podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia, Wykonawca składa załączając na Platformie w zakładce „OFERTY” – poprzez wybranie polecenia „Dodaj