**Oświadczenie**

Działając zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych w Chojnie Sp. z o.o. z siedzibą w Chojnie ul. Słowiańska 1, 74-500 Chojna, zarejestrowane przez Sąd Rejonowy w Szczecinie XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000076332, NIP 858-16-63-165, REGON 812416522 o kapitale zakładowym: 4.400.000,00 zł, (zwanym dalej PUK)

Akceptuje/~~anuluje akceptację~~\* przesyłanie faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur (dalej razem „faktury”) w formacie PDF lub XML za pośrednictwem poczty elektronicznej przez:

**………………………………**

………………………………

………………………………

**NIP**: ………………………...

**REGON**: …………………...

**KRS**: ……………………….

(dalej: Wystawca faktury)

1. PUK oświadcza, że adresem właściwym do przesyłania faktur jest dedykowany w tym celu adres e-mail: faktury@pukchojna.pl
2. Wystawca zobowiązuje się do przesyłania faktur z adresu e-mail:

………………………………………

1. Każdorazowa zmiana adresu e-mail, o którym mowa w pkt. 2 wymaga pisemnego oświadczenia Wystawcy.
2. E-maile nie mogą być zabezpieczone hasłem ani podpisane cyfrowo. E-maile nie mogą zawierać innych plików oprócz faktury, zwłaszcza obrazów graficznych BMP, TIF, JPG, PNG itp. Umieszczanych w stopce e-maila.
3. Akceptowanymi formatami faktury to plik PDF, wersja od 1.3 do 1.6, oraz plik XML, niezabezpieczone hasłem. Wszystkie strony faktury oraz ewentualne załączniki do faktury muszą znajdować się w jednym pliku razem z fakturą. Maksymalny rozmiar
e-maila to 25 MB.
4. Dla potrzeb prawidłowej identyfikacji faktur, jeden e-mail powinien zawierać jedną fakturę. Tytuł wiadomości e-mail powinien zawierać odpowiedni zapis tzn. „Faktura nr …”, „Faktura korygująca nr …”, „Duplikat faktury nr …”.
5. Faktury nie spełniające wymogów opisanych w punktach powyżej będą uznawane jako niedostarczone do PUK.
6. PUK zobowiązuje się przyjmować faktury w formie papierowej, w szczególnych przypadkach uzasadnionych przeszkodami technicznymi uniemożliwiającymi Wystawcy faktury przesłanie lub PUK odbiór dokumentów elektronicznych.
7. W przypadku, o którym mowa w pkt 8, dokumenty w formie papierowej przesyłane będą na adres: Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych w Chojnie Sp. z o.o., ul. Słowiańska 1, 74-500 Chojna.
8. Za datę dostarczenia faktury do PUK przez Wystawcę faktury uznaje się datę otrzymania wiadomości na wskazany przez PUK adres e-mail.
9. W przypadku dostarczenia faktury w sobotę lub w dniu ustawowo wolnym od pracy, PUK i Wystawca faktury uznają, że terminem dostarczenia tych dokumentów jest pierwszy dzień roboczy występujący po sobocie lub po dniu ustawowo wolnym od pracy.
10. Potwierdzeniem dostarczenia do PUK faktur w formie elektronicznej jest automatycznie wygenerowana wiadomość pocztowa przesłana na adres e-mail wskazany przez Wystawcę faktur.
11. Osobami właściwymi do kontaktu w sprawach dotyczących Oświadczenia są:

Ze strony PUK: Izabela Lechowska, tel. 91 414 16 44, e-mail: i.lechowska@pukchojna.pl;

Ze strony wystawcy faktury: ……………………., tel. …………………., e-mail: …………………………….

1. Elektronicznie przesyłanie faktur do PUK zaczyna obowiązywać od następnego dnia roboczego liczonego od dnia podpisania niniejszego Oświadczenia.
2. Niniejsze Oświadczenie może być wycofane w formie pisemnej przez każdą ze Stron, w następstwie czego Wystawca faktur traci prawo do przesyłania faktur drogą elektroniczną, począwszy od dnia następnego od dnia wysłania Oświadczenia wycofującego zgodę.

………………………… …………………………

 PUK Wystawca faktury

\*niepotrzebne skreślić