



Znak sprawy: DI/DUW/01/2022

Chojna, 20.01.2022 r.

UCZESTNICY POSTĘPOWANIA

ZAPYTANIE OFERTOWE

(Niniejsze zapytanie ofertowe ma formę rozeznania rynku i nie stanowi zapytania ofertowego w rozumieniu ustawy Pzp.)

Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych w Chojnie Sp. z o.o., w celu wyboru Wykonawcy zaprasza do złożenia oferty na **dostawę 2 szt. zbiorników hydroforowych.**

1. Zamawiający:

Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych w Chojnie Sp. z o.o.

74 – 500 Chojna, ul. Słowiańska 1

nr telefonu/faksu: 91 4141644, 91 4141881

adres poczty elektronicznej: sekretariat@pukchojna.pl

strona internetowa: <http://www.pukchojna.pl>

NIP: 858 16 63 165

REGON: 812416522

KRS: XIII Wydział Gospodarczy KRS Szczecin-Centrum w Szczecinie, Nr 0000076332

Nr rej. BDO: 000015054

2. Podstawa udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) dla zamówienia, którego wartość szacunkowa netto nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130.000,00 zł.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Zbiornik hydroforowy: 2 szt.,
- 2) Typ zbiornika: pionowy,
- 3) Pojemność zbiornika: 12 m³,
- 4) Ciśnienie pracy zbiornika: 10 bar,
- 5) Medium: woda,
- 6) Temperatura maksymalna: medium 25°C,

- 7) Zbiornik powinien być wyposażony w króciec kołnierzowy wlotu/wylotu, wylot/spust – DN150,
- 8) Zbiornik malowany zewnętrznie farbą podkładową, wewnątrz farbą epoksydową z atestem PZH,
- 9) Właz rewizyjny zbiornika: min. 300x400mm,
- 10) Wyposażenie dodatkowe: manometr, zaworki do przyłączenia wodowskazu, rurka wodowskazowa z tworzywa, wentyl,
- 11) Wykonanie zbiornika wg Dyrektywy 2014/68/UE oraz warunkami UDT wraz z wymaganą dokumentacją (moduły odbioru – UDT CE1433).
- 12) Dostawa zbiorników odbędzie się środkami transportowymi Wykonawcy oraz na jego koszt. Adres dostawy – Stacja Uzdatniania Wody ul. Sikorskiego, m. Chojna.

4. Termin wykonania zamówienia:

- 1) Zamawiający określa termin realizacji do dnia 15.03.2022 r.

5. Miejsce i termin złożenia oferty:

- 1) Ofertę należy złożyć do dnia **31.01.2022 r. do godziny 12⁰⁰**
Za termin złożenia oferty uznaje się datę i godzinę jej wpływu do PUK w Chojnie Sp. z o.o.
- 2) Oferty można składać w następujący sposób:
 - osobiście w sekretariacie Przedsiębiorstwa Usług Komunalnych w Chojnie Sp. z o.o. przy ul. Słowiańskiej 1 w Chojnie pokój nr 100
 - przesyłką poleconą za zwrotnym potwierdzeniem odbioru
 - pocztą elektroniczną na adres e-mail: sekretariat@pukchojna.pl
- 3) Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
- 4) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 5) Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę.

6. Termin otwarcia ofert:

- 1) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **31.01.2022 r.**
- 2) Informacja z otwarcia ofert przekazana zostanie niezwłocznie na wniosek Wykonawcy.

7. Warunki udziału w postępowaniu:

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki:
 - a) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;**
 - b) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**
 - c) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej;**
 - d) **zdolności technicznej lub zawodowej.**

Warunki określone w pkt 7 ust. 1 zostaną uznane za spełnione, jeżeli Wykonawca oświadczy, że spełnia ww. warunki. Wzór oświadczenia w załączeniu do niniejszego zapytania.

- 2) Wykonawca załączy do oferty dokument, z którego będzie wynikało uprawnienie do podpisania oferty.

8. Warunki płatności:

Płatność za wykonanie przedmiotu zamówienia następować będzie w formie przelewu bankowego w terminie 30 dni od daty wystawienia faktury. Faktura wystawiona na podstawie pokwitowania odbioru dostawy podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy.

9. Okres gwarancji:

Zamawiający określa termin gwarancji na okres 24 miesięcy od daty odbioru towaru.

10. Opis sposobu przygotowania i składania ofert:

- 1) Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców, albo w ewidencji działalności gospodarczej, lub osobę/osoby posiadające pełnomocnictwo
- 2) W przypadku gdy ofertę podpisuje osoba posiadająca pełnomocnictwo musi ono zawierać zakres umocowania. Pełnomocnictwo do podpisania oferty należy złożyć w oryginale.
- 3) Dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty wymagane w formie oryginałów:
 - a) formularz ofertowy Wykonawcy,
 - b) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
 - c) Oświadczenie Wykonawcy o zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO
 - d) pełnomocnictwo.
- 5) Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Wymóg poświadczenia kserokopii, odpisu „za zgodność z oryginałem” spełniony zostanie w przypadku zamieszczenia na każdej stronie dokumentu oświadczenia „za zgodność z oryginałem” wraz z podpisem osoby/osób umocowanej/umocowanych do reprezentowania Wykonawcy składającego ofertę.

11. Opis sposobu obliczania ceny:

- 1) Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w walucie PLN.
- 2) Wykonawca jest zobowiązany do podania w formularzu ofertowym ceny za całość zamówienia.
- 3) Wszystkie wartości określone w formularzu ofertowym Wykonawcy muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 4) **Do porównania ofert Zamawiający przyjmie cenę brutto.**

12. Kryteria oceny oferty:

- 1) Zamawiający oceni oferty złożone przez Wykonawców, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
- 2) Przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie stosowane następujące kryterium oceny ofert i jego znaczenie:

Opis kryteriów oceny ofert	Waga znaczenia [pkt]
Cena brutto	100 pkt

- 3) Ilość punktów najkorzystniejszej oferty będzie wyliczana wg poniższego wzoru:

$$\text{Ilość punktów oferty ocenianej} = \frac{\text{cena oferty najtańszej}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \text{ (max. liczba punktów w ocenianej pozycji)}$$

- 4) Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać oferta wynosi 100 pkt i przyznana zostanie ofercie z najniższą ceną.
- 5) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

13. Sposób porozumiewania się z Wykonawcami:

- 1) W niniejszym postępowaniu dopuszcza się sposób porozumiewania z wykonawcami:
 - a) **pisemny**: w zakresie wszelkiej korespondencji między stronami,
 - b) **faks (nr fax 91 414 18 81), pocztą e-mail na adres: sekretariat@pukchojna.pl** w zakresie wszelkiej korespondencji między stronami, z zastrzeżeniem jednak, że dokumenty te muszą zostać niezwłocznie potwierdzone pisemnie bez wezwania poprzez dostarczenie do Zamawiającego w formie przesyłki pocztowej.
 - c) **drogą elektroniczną: [http:// www.bip.pukchojna.pl](http://www.bip.pukchojna.pl)** - w zakresie udostępniania i pobierania Ogłoszenia o zamówieniu, zamieszczania treści pism kierowanych do Wykonawców.
- 2) **Forma pisemna wymagana jest do:**
 - a) złożenia oferty wraz załącznikami,
 - b) powiadomienia Zamawiającego o wycofaniu lub zmianie oferty,
 - c) złożenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert,

14. Osoba upoważniona do kontaktu za Wykonawcami:

Osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami w zakresie zamówienia jest p. Janusz Góra tel. 91 414 16 44 wew. 40, kom. 508 242 734.

15. Inne:

- 1) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

- 3) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty podając dane Wykonawcy, którego ofertę wybrano,
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone.
- 4) Zamawiający ogłosi wynik postępowania zamieszczając informacje, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp na własnej stronie internetowej.
- 5) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od wykonania zadania Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

16. Załączniki do zapytania ofertowego:

- 1) Załącznik Nr 1 - Formularz ofertowy Wykonawcy.
- 2) Załącznik Nr 2 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
- 3) Załącznik Nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy o zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

Prezes Zarządu

Janusz Kłodzowski

.....
(podpis Kierownika Zamawiającego)

