



PRZEDSIĘBIORSTWO  
USŁUG KOMUNALNYCH W CHOJNIE  
SP. Z O.O.

74-500 Chojna | ul. Słowiańska 1  
tel. 91 414 16 44 | fax. 91 414 18 81  
sekretariat@pukchojna.pl  
www.pukchojna.pl

Znak sprawy: DI/DE/01/2022

Chojna, dnia 25.01.2022 r.

## UCZESTNICY POSTĘPOWANIA

### ZAPYTANIE OFERTOWE

*(Niniejsze zapytanie ofertowe ma formę rozeznania rynku i nie stanowi zapytania ofertowego w rozumieniu ustawy Pzp.)*

Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych w Chojnie Sp. z o.o., w celu wyboru Wykonawcy zaprasza do złożenia oferty na:

**Sukcesywne dostawy worków do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych do Przedsiębiorstwa Usług Komunalnych w Chojnie Sp. z o.o.**

#### 1. Zamawiający:

**Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych w Chojnie Sp. z o.o.**

**74 – 500 Chojna, ul. Słowiańska 1**

nr telefonu/faksu: 91 4141644, 91 4141881

adres poczty elektronicznej: [sekretariat@pukchojna.pl](mailto:sekretariat@pukchojna.pl)

strona internetowa: <http://www.pukchojna.pl>

NIP: 858 16 63 165

REGON: 812416522

KRS: XIII Wydział Gospodarczy KRS Szczecin-Centrum w Szczecinie, Nr 0000076332

Nr rej. BDO: 000015054

#### 2. Podstawa udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) dla zamówienia, którego wartość szacunkowa netto nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130.000,00 zł.

#### 3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa do Przedsiębiorstwa Usług Komunalnych w Chojnie Sp. z o.o. worków do selektywnej zbiórki odpadów

komunalnych w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2022 r. w ilości i parametrach:

- a) Worek żółty z napisem – TWORZYWO SZTUCZNE, Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych w Chojnie Sp. z o.o. - ilość 144 000 szt., 30µ, 120l, wzór napisu wg załącznika nr 6 – napis w kolorze czarnym,
  - b) Worek zielony z napisem - SZKŁO, Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych w Chojnie Sp. z o.o. - ilość 72 000 szt., 40µ, 80l, wzór napisu wg załącznika nr 6 – napis w kolorze czarnym,
  - c) Worek niebieski z napisem - MAKULATURA, Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych w Chojnie Sp. z o.o. - ilość 72 000 szt., 30µ, 120l, wzór napisu wg załącznika nr 6 – napis w kolorze czarnym,
  - d) Worek brązowy z napisem - BIO, Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych w Chojnie Sp. z o.o. - ilość 72 000 szt., 40µ, 120l, wzór napisu wg załącznika nr 6 – napis w kolorze czarnym,
- 2) Parametry worków powinny spełniać wymagania określone w normie PN-EN 13592 dotyczącej worków używanych do selektywnej zbiórki odpadów w gospodarstwach domowych.
  - 3) Worki powinny posiadać jednolitą strukturę tworzywa na całej powierzchni, a grubość worka musi być niezmienna na całej jego powierzchni.
  - 4) Nadruk na workach musi być wykonany w sposób trwały i czytelny. Napis na workach ma pojawiać się cyklicznie, co najmniej 1 raz na całej długości worka.
  - 5) Koszt sporządzenia matrycy oraz opracowanie projektu nadruku na worki leży po stronie Wykonawcy. Matryca musi być wykonana na podstawie danych określonych przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie zatwierdzenie wzoru matrycy przedstawionej przez Wykonawcę w ciągu 2 dni roboczych od dnia otrzymania wzoru do zatwierdzenia.
  - 6) Worki muszą być pocięte i składane w pakietach po 100 lub 200 szt.
  - 7) Dostawa będzie realizowana sukcesywnie – zgodnie z zamówieniem złożonym e-mailem i potwierdzona telefonicznie. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w przypadku zakupu mniejszej ilości.
  - 8) Dostawa worków odbywać się będzie w terminie do 5 dni roboczych od zgłoszenia, środkami transportu Wykonawcy i na jego koszt, do siedziby Zamawiającego w godzinach od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>.

#### **4. Termin wykonania zamówienia:**

- 1) Zamawiający określa termin realizacji sukcesywnych dostaw w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2022 r.

#### **5. Miejsce i termin złożenia oferty:**

- 1) Ofertę należy złożyć do dnia **31.01.2022 r. do godziny 8<sup>00</sup>**  
Za termin złożenia oferty uznaje się datę i godzinę jej wpływu do PUK w Chojnie Sp. z o.o.

- 2) Oferty można składać w następujący sposób:
  - osobiście w sekretariacie Przedsiębiorstwa Usług Komunalnych w Chojnie Sp. z o.o. przy ul. Słowiańskiej 1 w Chojnie pokój nr 100
  - przesyłką poleconą za zwrotnym potwierdzeniem odbioru
  - pocztą elektroniczną na adres e-mail: [sekretariat@pukchojna.pl](mailto:sekretariat@pukchojna.pl)
- 3) Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
- 4) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 5) Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę.

#### **6. Termin otwarcia ofert:**

- 1) Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 31.01.2022 r. o godz. 8<sup>15</sup>.**
- 2) Informacja z otwarcia ofert przekazana zostanie niezwłocznie na wniosek Wykonawcy.

#### **7. Warunki udziału w postępowaniu:**

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki:
  - a) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;**
  - b) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**
  - c) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej;**
  - d) **zdolności technicznej lub zawodowej.**

Warunki określone w pkt 7 ust. 1 zostaną uznane za spełnione, jeżeli Wykonawca oświadczy, że spełnia ww. warunki. Wzór oświadczenia w załączeniu do niniejszego zapytania.

- 2) **Wykonawca załączy do oferty dokument, z którego będzie wynikało uprawnienie do podpisania oferty.**

#### **8. Warunki płatności:**

Płatność za wykonanie przedmiotu zamówienia następować będzie w formie przelewu bankowego w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury. Faktura wystawiona na podstawie pokwitowania odbioru dostawy podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy.

#### **9. Okres gwarancji:**

Zamawiający nie określa warunku okresu gwarancji.

#### **10. Opis sposobu przygotowania i składania ofert:**

- 1) Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców, albo w ewidencji działalności gospodarczej, lub osobę/osoby posiadające pełnomocnictwo

- 2) W przypadku gdy ofertę podpisuje osoba posiadająca pełnomocnictwo musi ono zawierać zakres umocowania. Pełnomocnictwo do podpisania oferty należy złożyć w oryginale.
- 3) Dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty wymagane w formie oryginałów:
  - a) formularz ofertowy Wykonawcy,
  - b) formularz cenowy,
  - c) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
  - d) Oświadczenie Wykonawcy o zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO
  - e) pełnomocnictwo.
- 5) Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Wymóg poświadczenia kserokopii, odpisu „za zgodność z oryginałem” spełniony zostanie w przypadku zamieszczenia na każdej stronie dokumentu oświadczenia „za zgodność z oryginałem” wraz z podpisem osoby/osób umocowanej/umocowanych do reprezentowania Wykonawcy składającego ofertę.

#### **11. Opis sposobu obliczania ceny:**

- 1) Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w walucie PLN.
- 2) Wykonawca jest zobowiązany do podania w formularzu ofertowym ceny za całość zamówienia wynikającej z formularza cenowego stanowiącego załącznik nr 1 do „Formularza Ofertowego Wykonawcy”.
- 3) Wszystkie wartości określone w formularzu cenowym oraz cena ostateczna Oferty musi być liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 4) Podane ceny netto w formularzu cenowym nie mogą ulec zmianie w czasie realizacji całego przedmiotu zamówienia.
- 5) Wprowadzenie przez Wykonawcę zmian w ilościach przedmiotu zamówienia spowoduje odrzucenie oferty.
- 6) **Do porównania ofert Zamawiający przyjmie cenę brutto.**

#### **12. Kryteria oceny oferty:**

- 1) Zamawiający oceni oferty złożone przez Wykonawców, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
- 2) Przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie stosowane następujące kryterium oceny ofert i jego znaczenie:

Opis kryteriów oceny ofert	Waga znaczenia [pkt]
Cena brutto	100 pkt

- 5) Realizacja zamówienia nastąpi na podstawie zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego wg wzoru stanowiącej załącznik Nr 4 do niniejszego zapytania.
- 6) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

**16. Załączniki do zapytania ofertowego:**

- 1) Załącznik Nr 1 - Formularz ofertowy Wykonawcy.
- 2) Załącznik Nr 2 - Formularz cenowy.
- 3) Załącznik Nr 3 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
- 4) Załącznik Nr 4 - Projekt umowy.
- 5) Załącznik Nr 5 - Oświadczenie Wykonawcy o zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.
- 6) Załącznik Nr 6 – Wzór napisu.

**Prezes Zarządu**

**Janusz Kłoczkowski**



---

3) Ilość punktów najkorzystniejszej oferty będzie wyliczana wg poniższego wzoru:

$$\text{Ilość punktów oferty ocenianej} = \frac{\text{cena oferty najtańszej}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \text{ (max. liczba punktów w ocenianej pozycji)}$$

- 4) Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać oferta wynosi 100 pkt i przyznana zostanie ofercie z najniższą ceną.
- 5) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

### **13. Sposób porozumiewania się z Wykonawcami:**

- 1) W niniejszym postępowaniu dopuszcza się sposób porozumiewania z wykonawcami:
- a) **pisemny**: w zakresie wszelkiej korespondencji między stronami,
  - b) **poczta e-mail na adres: [sekretariat@pukchojna.pl](mailto:sekretariat@pukchojna.pl)** w zakresie wszelkiej korespondencji między stronami, z zastrzeżeniem jednak, że dokumenty te muszą zostać niezwłocznie potwierdzone pisemnie bez wezwania poprzez dostarczenie do Zamawiającego w formie przesyłki pocztowej.
  - c) **drogą elektroniczną: <http://www.bip.pukchojna.pl>** - w zakresie udostępniania i pobierania Ogłoszenia o zamówieniu, zamieszczania treści pism kierowanych do Wykonawców.
- 2) **Forma pisemna wymagana jest do:**
- a) złożenia oferty wraz załącznikami,
  - b) powiadomienia Zamawiającego o wycofaniu lub zmianie oferty,
  - c) złożenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert,

### **14. Osoba upoważniona do kontaktu za Wykonawcami:**

Osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami w zakresie zamówienia jest p. Roman Gładysz tel. 91 414 16 44 wew. 39, kom. 508 242 735.

### **15. Inne:**

- 1) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 3) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty podając dane Wykonawcy, którego ofertę wybrano,
  - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
  - c) terminie zawarcia umowy,
- 4) Zamawiający ogłosi wynik postępowania zamieszczając informacje, o których mowa w art 222 ust. 5 na własnej stronie internetowej oraz miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.