



PRZEDSIĘBIORSTWO  
USŁUG KOMUNALNYCH W CHOJNIE  
SP. Z O.O.

74-500 Chojna | ul. Słowiańska 1  
tel. 91 414 16 44 | fax. 91 414 18 81  
sekretariat@pukchojna.pl  
www.pukchojna.pl

Chojna, dn. 04.09.2024 r.

### **ZAPYTANIE CENOWE nr ZP/DE/03/2024**

Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych w Chojnie Sp. z o. o.,  
w celu wyboru Wykonawcy zaprasza do złożenia oferty na  
zadanie pn.:

„Rozbiórka istniejącego budynku strażnicy OSP oraz  
budowa garażu dwustanowiskowego wraz z rozbiórką  
i budową masztu o wysokości 7,85m dla OSP w Mętnie na  
terenie dz nr 77/1, 77/2, 96/1, 96/2, 102/1, 269/1, 360/1”.

#### **I. Zamawiający:**

Nazwa Zamawiającego: **Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych w Chojnie Sp. z o.o.**

Adres: **74 - 500 Chojna, ul. Słowiańska 1**

REGON: 812416522

NIP: 8581663165

KRS: XIII Wydział Gospodarczy KRS Szczecin-Centrum w Szczecinie,

Nr 0000076332 Nr Rejestrowy BDO: 000015054

adres poczty elektronicznej: [sekretariat@pukchojna.pl](mailto:sekretariat@pukchojna.pl)

strona internetowa: <http://www.pukchojna.pl>

nr telefonu/faksu: 91 4141644, 91 4141881

godz. urzędowania: 7<sup>00</sup> - 15<sup>00</sup>

#### **II. Podstawa udzielania zamówienia:**

Postępowanie o wartości poniżej kwoty 130.000,00 zł netto.

#### **III. Przedmiot zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zewnętrznej i wewnętrznej instalacji elektrycznej oraz instalacji odgromowej w nowo wybudowanym budynku (robocizna + materiał), zgodnie z zapisami niniejszego zapytania i załącznikami.
2. Oferta musi zawierać cenę opisanych zadań w załącznikach nr 2-9 do niniejszego zapytania ofertowego.
3. Przedmiot zamówienia (cały) objęty będzie 24 miesięcznym okresem rękojmi za

- wady i gwarancji na cały przedmiot zamówienia, licząc od dnia zakończenia i protokołu odbioru przedmiotu zamówienia. W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca zobowiązuje się do usuwania wad i usterek na swój koszt.
4. Wykonawca może wykonać przedmiot zamówienia przy udziale podwykonawców, zgodnie z zapisami ustawy Prawo zamówień publicznych.
  5. Każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego w celu wyjaśnienia wątpliwości związanych z przedmiotem zamówienia.

**IV. Miejsce wykonania robót:**

OSP w Mętnie na terenie dz nr 77/1, 77/2, 96/1, 96/2, 102/1, 269/1, 360/1”.

**V. Miejsce i termin złożenia oferty:**

1. Oferta winna być przesłana drogą elektroniczną na adres email: [sekretariat@pukchojna.pl](mailto:sekretariat@pukchojna.pl) opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub pocztą tradycyjną na adres:  
Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych w Chojnie Sp. z o. o.  
ul. Słowiańska 1, 74-500 Chojna  
– najpóźniej w terminie **do dnia 11.09.2024 r. do godz. 12<sup>00</sup>**.

**VI. Warunki płatności:**

Płatność za przedmiot zamówienia nastąpi w formie przelewu bankowego w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury. Faktura powinna być wystawiona po zakończeniu przedmiotu zamówienia oraz podpisaniu przez obie strony Protokołu Odbioru bez zastrzeżeń.

**VII. Opis sposobu obliczania ceny**

1. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
2. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zapytania oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. W cenie brutto Wykonawca powinien ująć wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności: wartość użytych materiałów, wszelkie koszty transportu do Zamawiającego, należne podatki, w tym podatek VAT, zysk, narzuty, ewentualne upusty oraz pozostałe czynniki cenotwórcze związane z realizacją przedmiotu dostawy.
3. Cena określona przez Wykonawcę w ofercie nie będzie zmieniana w toku realizacji przedmiotu zamówienia i nie będzie podlegała waloryzacji, za wyjątkiem ustawowej zmiany podatku VAT.
4. Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cena nie ulega zmianie przez okres trwania umowy.
6. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego zapytania.
7. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmuje cenę brutto za całość zamówienia

obejmującą podatek VAT od towarów i usług.

#### **VIII. Opis sposobu przygotowania i składania oferty:**

1. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
2. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:
  - 1) Formularz Ofertowy Wykonawcy wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do zapytania. Dopuszcza się własny Formularz Ofertowy, pod warunkiem zawarcia wszystkich wymaganych informacji
  - 2) W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty dołączone powinno być pełnomocnictwo w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza,
  - 3) Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile umocowanie do dokonania przedmiotowej czynności nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty.
3. Zaleca się zachować kopie złożonych w ofercie dokumentów.
4. Składając ofertę elektronicznie w tytule wiadomości e-mail należy wpisać nazwę postępowania.
5. Podpisy:

Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- 1) osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS - rejestrze przedsiębiorców, albo w ewidencji działalności gospodarczej,
  - 2) osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo.
6. Pełnomocnictwo:
- 1) w przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba posiadająca Pełnomocnictwo musi ono zawierać zakres uppełnomocnienia,
  - 2) pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem poświadczonej przez notariusza.
7. Informacje pozostałe:
- 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
  - 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszym zapytaniu,
  - 3) Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
8. Zaleca się, aby:
- 1) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą pełnomocnictwo,
  - 2) każda zapisana strona oferty była parafowana i ponumerowana kolejnymi numerami,
  - 3) oferta została opracowana na wzorze załącznika Nr 1 do zapytania – niezastosowanie wzoru podanego przez Zamawiającego nie spowoduje

odrzućcenia oferty (jednak Wykonawca musi zawrzeć w swojej ofercie wszystkie dane wymagane przez Zamawiającego).

**9. Zmiana / wycofanie oferty:**

- 1) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
- 2) o wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,
- 3) pismo należy złożyć w terminie podanym w niniejszym ustępie pkt 1 oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/ „WYCOFANIE OFERTY”,
- 4) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

**IX. Kryterium oceny oferty:**

O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będzie najniższa cena brutto.

**X. Osoby do kontaktu w sprawie zamówienia:**

1. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
  - 1) Mirosław Rawecki, tel. 607 097 260 – kierownik budowy
  - 2) Robert Górski, tel. 91 4141644, e-mail: r.gorski@pukchojna.pl

**XI. Ochrona danych osobowych:**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 4.5.2016 r., str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
  - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych w Chojnie SP. z o.o., ul. Słowiańska 1, 74 – 500 Chojna, NIP 858-16-63-165.
  - 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Kontakt z IOD możliwy jest przez e-mail: [iod@pukchojna.pl](mailto:iod@pukchojna.pl) lub pod nr telefonu 91 414 16 44.
  - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania i udzieleniu zamówienia, prowadzenia dokumentacji księgowo-podatkowej, archiwizacji danych, dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami.
  - 4) Podstawą przetwarzania danych osobowych jest:
    - a) ustawa z 11.09.2019 r. – Prawo zamówień publicznych;
    - b) ustawa z 27.08.2009 r. o finansach publicznych;
    - c) ustawa z 14.07.1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
    - d) art. 6 pkt.1 lit. c RODO– przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze.
  - 5) Odbiorca lub kategorie odbiorców: podmioty upoważnione na podstawie

zawartych umów powierzenia oraz uprawnione na mocy obowiązujących przepisów prawa, w szczególności osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania na podstawie art. 18 oraz art. 74–76 Ustawy. Zasada jawności ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (szczególna kategoria danych).

- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania oraz przez okres wynikający z przepisów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, w szczególności zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 Ustawy przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata – przez cały okres obowiązywania umowy.
- 7) Posiada Pani/Pan prawo:
  - a) żądania dostępu do danych; w przypadku gdy wykonanie tego obowiązku, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może, zgodnie z art. 75 Ustawy, żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
  - b) żądania sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych; zgodnie z art. 76 Ustawy wykonanie tego obowiązku nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
  - c) usunięcia danych w przypadku, gdy dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane, lub w inny sposób przetwarzane;
  - d) żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych; zgodnie z art. 74 ust. 3 Ustawy wykonanie tego obowiązku nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
- 8) Przysługuje Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-913 Warszawa.
- 9) Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.
- 10) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.
- 11) Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy, związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy.
- 12) Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu,  
chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

## **XII. Załączniki do zapytania cenowego:**

1. Formularz ofertowy zał. nr 1
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, zał. 2-9
3. Wzór umowy, zał. nr 10

**ZAMAWIAJĄCY ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO ANULOWANIA ZAPYTANIA  
CENOWEGO BEZ PODANIA PRZYCZYNY.**